

**Zarządzenie nr 67/2026
z dnia 24 czerwca 2026 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Na podstawie art. 209a ust. 2 w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.), oraz na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DLA DOKTORANTÓW UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej lub Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole Doktorskiej - należy przez to rozumieć Międzynarodową Szkołę Doktorską lub Szkołę Doktorską Medycyny Molekularnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 2) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta w Szkole Doktorskiej, od momentu złożenia ślubowania do momentu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) zapomodze - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 4) najbliższej rodzinie - należy przez to rozumieć małżonka oraz dzieci doktoranta, pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 5) przejściowo trudnej sytuacji życiowej - należy przez to rozumieć czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta jak również pogorszenie jego sytuacji życiowej;
 - 6) udokumentowanych kosztach lub stratach - należy przez to rozumieć wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami;
 - 7) nienależnie pobranym świadczeniu - należy przez to rozumieć zapomogę przyznaną lub wypłaconą bez podstawy prawnej lub na podstawie nieprawdziwych danych.
3. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym.

§ 2

Osoby uprawnione

1. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada status doktoranta w dniu złożenia wniosku oraz na dzień jego rozpatrzenia;
 - 2) znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej.
2. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń, w tym świadczeń stypendialnych.

§ 3

Przesłanki przyznania zapomogi

Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z powodu:

- 1) śmierci członka najbliższej rodziny;
- 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta bądź członka najbliższej rodziny;
- 3) poważnej choroby doktoranta lub członka najbliższej rodziny;
- 4) wystąpienia klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, naporu śniegu bądź lodu, mrozu.

§ 4

Częstotliwość przyznawania

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Doktorant nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu dwukrotnie w tym samym semestrze.
3. Doktorant nie może otrzymać zapomogi z tego samego tytułu w różnych szkołach doktorskich.

§ 5

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - 1) rodzaju i skutków zdarzenia będącego podstawą złożenia wniosku;
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.
2. Maksymalna wysokość zapomogi wynosi 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 6

Tryb składania wniosków

1. Zapomoga przyznawana jest wyłącznie na udokumentowany wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Doktorant składa wniosek o zapomogę drogą elektroniczną, za pośrednictwem indywidualnego konta w Wirtualnej Uczelni. W wyjątkowych sytuacjach doktorant może złożyć wniosek w wersji papierowej w Dziale Pomocy Materialnej.
3. Wniosek składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia będącego podstawą jego złożenia.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia.
5. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Z upoważnienia Rektora, uprawnienia w zakresie wydawania decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania lub zwrotu zapomogi posiadają Dyrektorzy Szkół Doktorskich.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1, mają charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie; odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 8

Wypłata świadczenia

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata następuje na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym została wydana decyzja przyznająca zapomogę.

§ 9

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w szczególności w przypadku:
 - 1) podania we wniosku nieprawdziwych danych;
 - 2) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia, że świadczenie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wydaje decyzję administracyjną zobowiązującą doktoranta do jego zwrotu.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 2, powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności przepisach o finansach publicznych oraz postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty prawa wewnętrznego Szkół Doktorskich, a organem właściwym do rozstrzygnięcia sporów interpretacyjnych jest Rektor.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania zapomóg dla doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

data

Imię i nazwisko doktoranta

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym. Równocześnie zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o wszystkich zmianach w przedstawionych we wniosku danych. **Przyznaną kwotę proszę przelać na moje konto bankowe.**

data

Imię i nazwisko doktoranta

Oświadczenie doktoranta:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U z 2024 r. poz. 17, ze zm.) oraz odpowiedzialności cywilnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku informacje i załączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) nie ubiegam się o przyznanie zapomogi w innej szkole doktorskiej na innej uczelni, a w przypadku ubiegania się i przyznania zapomogi w innej szkole doktorskiej na innej uczelni, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym Dział Pomocy Materialnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od uzyskania informacji o zaistniałym fakcie;
- 3) przyjmuję do wiadomości obowiązek zwrotu świadczeń nienależnych, tzn. otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych;
- 4) wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie przyznane mi z zapomogi;
- 5) znane mi są przepisy *Regulaminu przyznawania zapomóg doktorantom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*;
- 6) przyjmuję do wiadomości, że rozpatrzeniu podlega wniosek doktoranta, który na dzień rozpatrywania wniosku nie złożył rozprawy doktorskiej;

data

Imię i nazwisko doktoranta

Dane osobowe:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: rektor@umed.lodz.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
- 3) Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznych powierzonych Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - w celu realizacji uprawnień do otrzymania świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w zakresie danych szczególnych kategorii) w zw. z art. 86 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązku sprawozdawczego w zakresie podatku dochodowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony ewentualnych roszczeń z tytułu przyznanych świadczeń na podstawie uzasadnionego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i jego późniejszej realizacji/wypłaty.
- 5) Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez przepisy prawa podatkowego oraz terminy przedawnienia roszczeń, a w części objętej obowiązkiem archiwizacji przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
- 6) Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.
- 8) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie;
- 9) W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
- 10) Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 11) W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych w ramach wniosków o świadczenia nie dochodzi do automatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Po zapoznaniu z treścią klauzuli informacyjnej oświadczam, że:

- 1) rozumiem i akceptuję jej treść,
- 2) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w sposób całkowicie dobrowolny wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi moich danych osobowych zawartych w treści wniosku dotyczących mojej sytuacji zdrowotnej dla celów rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie wskazanego rodzaju świadczenia, przysługującego w ramach zapomóg dla doktorantów,
- 3) zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku, gdy moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnej zgody, przysługuje mi prawo do jej cofnięcia w każdym czasie, przy czym cofnięcie zgody wywołuje skutki prawne od momentu jego złożenia i będzie pozostawało bez wpływu na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody.

data

Imię i nazwisko doktoranta