

**Uchwała nr 68/2024
z dnia 19 grudnia 2024 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej
na rok akademicki 2025/2026**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji na rok akademicki 2025/2026 do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Szkoła Doktorska – Międzynarodową Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet;
 - 3) jednostka organizacyjna – jednostkę badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 4) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet;
 - 5) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej siedem osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących jedną z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej lub powołać do jej składu obserwatorów z głosem doradczym.
4. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:

- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie formalne i merytoryczne dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawie dopuszczenia kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) włada językiem angielskim na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna może zasięgnąć opinii właściwej rady naukowej dyscypliny lub Rady Naukowej Uniwersytetu.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;

- 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, określa Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej na dany rok akademicki, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych w systemie informatycznym Uniwersytetu, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej mogą ubiegać się jednostki organizacyjne:
 - 1) realizujące projekty lub granty badawcze;
 - 2) uzyskujące środki finansowe ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów kształcenia doktorantów, stypendiów doktoranckich lub kosztów badań realizowanych przez doktorantów, lub prowadzące działalność badawczą z udziałem doktorantów, udokumentowaną publikacjami lub projektami naukowymi;
 - 3) posiadające, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, osiągnięcia naukowe potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów, przyznaną za artykuły opublikowane w czasopismach naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. W przypadku jednostek organizacyjnych prowadzących współpracę z zagranicznymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, zmierzającą do nadania wspólnego stopnia doktora, wniosek o przyznanie miejsca w Szkole Doktorskiej może być rozpatrzony z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 3.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Nabór, limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej, wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym oraz wykaz tematów prac badawczych proponowanych przez jednostki organizacyjne ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 lipca 2025 r.
8. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o:
 - 1) odpowiednim zwiększeniu limitów przyjęć określonych dla innych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej do Szkoły Doktorskiej; plan rekrutacji uzupełniającej, nabór uzupełniający, wykaz wolnych miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym oraz wykaz tematów prac badawczych proponowanych przez te jednostki organizacyjne ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
9. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej lub zwiększeniu liczby miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.

2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazach miejsc, o których mowa w § 6 ust. 6 i ust. 8 pkt 2, dokonując wyboru jednej tematyki pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić, w języku polskim lub angielskim, projekt badawczy związany z wybraną tematyką pracy badawczej.
4. Kandydat zobowiązany jest przestrzegać terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowania się kandydatów w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
- 3) weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 4) postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 2

Złożenie dokumentów

§ 9

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wygenerowane z systemu rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej; podanie składa się do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 2) curriculum vitae, zawierające informację na temat wykształcenia, zainteresowań i osiągnięć naukowych kandydata, w tym publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 5) projekt badawczy, o którym mowa w § 7 ust. 3, o objętości do 3 stron formatu A4, zaopiniowany przez proponowanego promotora;
 - 6) certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski, co najmniej na poziomie B2 według skali CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego – ang. Common European Framework of Reference for Languages) – jeśli kandydat taki certyfikat posiada;
 - 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, w szczególności kopie:
 - a) publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - b) dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego lub innych towarzystw naukowych, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra,

- c) dokumentów potwierdzających, że kandydat jest twórcą lub współtwórcą wynalazku lub wzoru użytkowego zgłoszonego do właściwego urzędu patentowego, lub twórcą lub współtwórcą wynalazku lub wzoru użytkowego, na który urząd patentowy udzielił odpowiednio patentu lub prawa ochronnego – zawierających nadany przez urząd patentowy numer zgłoszenia, patentu lub prawa ochronnego, rozumianych jako potwierdzenie zgłoszenia w urzędzie patentowym, zawierające listę twórców, wskazanie właściwej pozycji w bazie urzędu patentowego (np. <https://ewyszukiwarka.pue.uprp.gov.pl/>), lub pierwsza strona opisu patentowego, będącego podstawą zgłoszenia do urzędu patentowego
– jeśli kandydat takie dokumenty posiada;
- 8) zaświadczenie o indywidualnym toku studiów, udziale w programach wymiany studentów, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub zaświadczenia o ich ukończeniu – jeśli kandydat takie dokumenty posiada;
 - 9) dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie drugiego kierunku studiów – jeśli kandydat taki dokument posiada;
 - 10) zdjęcie w formie elektronicznej, w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości, które kandydat wgrywa w system Internetowej Rejestracji Kandydata do swojego profilu. Zdjęcie powinno mieć rozmiar 300×375 pikseli, JPEG – JPG, rozdzielczość nie mniejszą niż 300 dpi (odpowiadającą fotografii o wymiarach 35×45 mm);
 - 11) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – oświadczenie o posiadaniu orzeczenia; kandydat zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie do wglądu w Centrum Obsługi Doktorantów.
2. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, a także opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią Dziekana, oraz wykaz i kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
 3. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
 5. Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym składa się w języku polskim lub angielskim, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w § 5 ust. 1-3 zostały sporządzone w języku innym niż język polski lub angielski, kandydat zobowiązany jest je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku

będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Centrum Obsługi Doktorantów lub przesyłają na jego adres, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku cudzoziemców dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a oryginały dokumentów zostaną dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej, za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów, nie później niż w terminie:
 - 1) 4 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) 30 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – w przypadku, gdy wymagane jest uzyskanie przez cudzoziemca wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wysłania e-maila zawierającego skany dokumentów.
4. Składając dokumenty w Centrum Obsługi Doktorantów, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
 - 1) wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego;
 - 2) średnią ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne

ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi, a w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 ust. 2 – średnią ocen za okres studiów pierwszego stopnia lub okres 3 lat kształcenia na jednolitych studiach magisterskich;

- 3) udział w programach wymiany studentów;
 - 4) indywidualny tok studiów, ukończone studia podyplomowe lub drugi kierunek studiów;
 - 5) znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski, co najmniej na poziomie B2;
 - 6) osiągnięcia naukowe, w szczególności:
 - a) artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - b) nagrody naukowe, w tym nagrody towarzystw naukowych, rektora lub ministra,
 - c) zgłoszone do urzędu patentowego wynalazki lub wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą,
 - d) uzyskane patenty na wynalazki lub prawo ochronne na wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą.
2. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 40 punktów.
 3. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 22 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.
 4. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 1 do uchwały.
 5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 6 i ust. 8 pkt 2.

§ 14

1. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadza się:
 - 1) z języka angielskiego – w formie pisemnej;
 - 2) z przedmiotu kierunkowego – w formie ustnej, w języku angielskim.
2. Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego jest zgodny z tematem projektu badawczego, wskazanym przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Komisji Rekrutacyjnej, cudzoziemiec może uczestniczyć w egzaminie kwalifikacyjnym w formie zdalnej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Egzamin kwalifikacyjny z języka angielskiego przeprowadza Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu (CNJO). Wyniki egzaminu zatwierdza kierownik CNJO i przekazuje do Centrum Obsługi Doktorantów w formie protokołu.
5. Wyniki egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Komisja Rekrutacyjna nie zwalnia kandydatów z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego.
7. Kandydat, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego, nie może być dopuszczony do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego.

8. Otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego lub przedmiotu kierunkowego skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. W przypadku nieobecności na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie kandydat otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową – odrębną dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na miejsca ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 6 i ust. 8 pkt 2, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności ich nazwisk na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w głosowaniu.
5. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata, na jego wniosek, o uzyskanych przez niego częściowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego. Rozstrzygnięcie Komisji Rekrutacyjnej podjęte po ponownym przeliczeniu punktów rekrutacyjnych jest ostateczne.

§ 16

1. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc w danej jednostce organizacyjnej nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, mogą ubiegać się o przyjęcie na wolne miejsca w innych jednostkach organizacyjnych, wskazane przez Komisję Rekrutacyjną. Listę wolnych miejsc w Szkole Doktorskiej Komisja Rekrutacyjna ogłasza wraz z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na wolne miejsca wskazane przez Komisję Rekrutacyjną odbywa się według listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego, złożyć podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,

o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, na jedno z wolnych miejsc wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną.

4. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 5

Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej, następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, w terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) zakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
5. W przypadku rezygnacji z kształcenia przed złożeniem ślubowania wpis na listę doktorantów uznaje się za nieważny.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) niezakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną z powodu braku miejsc.

§ 19

Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą do złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE W RAMACH PROGRAMU LUB PROJEKTU FINANSOWANEGO
ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 20

Rekrutacja dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach programu lub projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, zwanego dalej „projektem”, prowadzona jest w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem § 21-23.

§ 21

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu może być prowadzona, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w ramach odrębnego postępowania rekrutacyjnego. Wniosek składa się do Rektora w systemie informatycznym Uniwersytetu, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Odrębne postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może być prowadzone zgodnie z odrębnym planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Nabór, limit przyjęć, wykaz miejsc w Szkole Doktorskiej przyznanych jednostkom organizacyjnym w ramach odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, oraz wykaz tematów prac badawczych proponowanych przez te jednostki organizacyjne ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji.

§ 22

1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 8 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących jedną z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego;
 - 3) nauczyciel akademicki wskazany przez kierownika Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu.
3. Do Komisji Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy określone w § 2-4.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty rekrutacyjne za:
 - 1) projekt badawczy przygotowany przez kandydata – łącznie nie więcej niż 30 pkt, w tym za:
 - a) oryginalność lub wartość naukową projektu – 0-10 pkt,
 - b) poziom przygotowania teoretycznego i bibliografię – 0-5 pkt,
 - c) poprawność metodologiczną projektu – 0-5 pkt,
 - d) wykonalność projektu podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej – 0-10 pkt;
 - 2) osiągnięcia naukowe kandydata, w szczególności artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – 0-10 pkt;
 - 3) egzamin kwalifikacyjny w języku angielskim – łącznie nie więcej niż 60 pkt, w tym za:
 - a) znajomość języka angielskiego – 0-20 pkt,
 - b) uzasadnienie merytoryczne wyboru tematu rozprawy doktorskiej – 0-20 pkt,
 - c) znajomość problematyki związanej z projektem badawczym – 0-10 pkt,
 - d) znajomość metodologii badań naukowych – 0-10 pkt.
5. Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym nie więcej niż 100 pkt.

6. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 50 punktów rekrutacyjnych.
7. W przypadku nieobecności na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie kandydat otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
9. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu, na miejsce ujęte w wykazie miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym w ramach projektu, w ramach limitu przyjęć ogłoszonego przez Rektora dla projektu.
10. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 23

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, w terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) zakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 5) uzyskania przez Uniwersytet środków ze źródeł zewnętrznych na sfinansowanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 3) uzyskania negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) niezakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną z powodu braku miejsc;
 - 5) nieuzyskania przez Uniwersytet środków ze źródeł zewnętrznych na sfinansowanie stypendium doktoranckiego w ramach projektu.
3. Do przyjęcia oraz odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w ust. 1 i 2 stosuje się zasady określone w § 17-19.

DZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów oraz decyzja o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej mogą być wydawane w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Elektroniczny obieg dokumentacji wydawanej przez Uniwersytet w toku postępowania rekrutacyjnego odbywa się zgodnie z zasadami opublikowanymi na stronie internetowej.

§ 25

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 1, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2024/2025

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi uzyskują w postępowaniu kwalifikacyjnym punkty rekrutacyjne za:
 - 1) **wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:**
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego– przy czym liczba punktów przyznanych kandydatowi odpowiada sumie ocen z egzaminów (według skali ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) i nie może być większa niż 10; ocena „2” oznacza ocenę niedostateczną;
 - 2) **średnią ocen** za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi (bez ocen za egzaminy dyplomowe), przy czym liczbę punktów oblicza się według zasady: średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę punktów przyznanych kandydatowi (liczba ta nie może być większa niż 15);
 - 3) **udział w programach wymiany studentów** – 1 pkt;
 - 4) **indywidualny tok studiów, ukończone studia podyplomowe lub ukończony drugi kierunek studiów** – 1 pkt;
 - 5) **znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski**, potwierdzoną certyfikatem co najmniej na poziomie B2 według skali CEFR (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego – ang. Common European Framework of Reference for Languages) – 2 pkt;
 - 6) **osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:**
 - a) opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
 - artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopiśmie naukowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w których kandydat jest drugim lub kolejnym autorem – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopiśmie naukowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w których kandydat jest pierwszym autorem – po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt,
 - komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami i certyfikatami) – po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt,
 - b) nagrody zdobyte na ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych lub innych towarzystw naukowych, nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów, nagrody ministra, zgłoszone do urzędu

patentowego wynalazki lub wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą, lub uzyskane patenty na wynalazki lub prawo ochronne na wzory użytkowe, których kandydat jest twórcą lub współtwórcą – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt

– przy czym łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe nie może być większa niż 11.

2. W przypadku gdy oceny na dyplomie ukończenia studiów wydanym za granicą wyrażone są w skali ocen innej niż polska skala ocen, do ich przeliczenia zgodnie z polską skalą ocen stosuje się następujący wzór: $OP = \frac{(OS - \min)}{\max - \min} \times 3 + 2$, gdzie:

- 1) OP – oznacza ocenę przeliczoną zgodnie z polską skalą ocen;
- 2) OS – oznacza ocenę wskazaną w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów;
- 3) min – oznacza najniższą ocenę w skali ocen obowiązującej w kraju kandydata;
- 4) max – oznacza najwyższą ocenę w skali ocen obowiązującej w kraju kandydata.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1) przewodniczący – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie:

stwierdza, że kandydat:

(imię i nazwisko kandydata)

ur. dnia

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:**

| Lp. | Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym | Punktacja | | |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------------|--|
| | | liczba punktów | łączna liczba punktów | |
| 1 | WYNIKI EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH: - skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 - łączna liczba przyznanych punktów odpowiada sumie ocen z egzaminów | łącznie nie więcej niż 10 pkt | | |
| | egzamin pisemny z języka angielskiego (na podstawie protokołu z CNJO) | ocena z egzaminu: | | |
| | egzamin ustny z przedmiotu kierunkowego | ocena z egzaminu: | | |
| 2 | ŚREDNIA OCEN za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia /jednolitych studiów magisterskich/za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi* Średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę przyznanych punktów (np.: $3,81 \times 3 = 11,43 = 11,4$; $3,86 \times 3 = 11,58 = 11,6$). | nie więcej niż 15 pkt | | |
| 3 | UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY STUDENTÓW | 1 pkt | | |

* Zaznaczyć właściwe.

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|------------------------------|
| 4 | INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW, UKOŃCZONE STUDIA PODYPLOMOWE LUB UKOŃCZONY DRUGI KIERUNEK STUDIÓW | 1 pkt | | |
| 5 | ZNAJOMOŚĆ DODATKOWEGO NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO, INNEGO NIŻ JĘZYK ANGIELSKI, POTWIERDZONA CERTYFIKATEM CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE B2 WEDŁUG SKALI CEFR (EUROPEJSKI SYSTEM OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO – ANG. COMMON EUROPEAN FRAMEWORK OF REFERENCE FOR LANGUAGES) | 2 pkt | | |
| 6 | OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE* | łącznie nie więcej niż 11 pkt | liczba punktów | łączna liczba punktów |
| | artykuły w czasopismach naukowych, których kandydat jest drugim lub kolejnym autorem** | po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt | | |
| | artykuły w czasopismach naukowych, których kandydat jest pierwszym autorem** | po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt | | |
| | komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami i certyfikatami) | po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt | | |
| | nagrody zdobyte na ogólnopolskich/międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych/innych towarzystw naukowych/nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów/nagrody ministra/ zgłoszenie wynalazku/wzoru użytkowego, którego kandydat jest twórcą lub współtwórcą, do urzędu patentowego/uzyskanie patentu na wynalazek/prawa ochronnego na wzór użytkowy, którego kandydat jest twórcą lub współtwórcą (numer zgłoszenia/patentu/prawa ochronnego nadany przez urząd patentowy)*** | po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt | | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM: | | | | |

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 40 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 22 punktów oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.

* Należy uwzględnić artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

** Artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopismach naukowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

*** Zaznaczyć właściwie.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

**Komisja Rekrutacyjna postanawia
ZAKWALIFIKOWAĆ / NIE ZAKWALIFIKOWAĆ***

kandydata: (*imię i nazwisko kandydata*)
do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny
w Łodzi w dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, na miejsce
przyznane jednostce organizacyjnej: , w ramach
limitu przyjęć określonego przez Rektora dla dyscypliny naukowej:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) przewodniczący (*imię i nazwisko, podpis*):

2) członkowie (*imię i nazwisko, podpis*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE W RAMACH PROGRAMU LUB PROJEKTU FINANSOWANEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH PN.:

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1) przewodniczący – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie:

stwierdza, że kandydat: ,
(imię i nazwisko kandydata)

ur. dnia

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:**

| Lp. | Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym | Punktacja | | |
|-----|---|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| | | liczba punktów | łączna liczba punktów | |
| 1 | OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO | łącznie nie więcej niż 30 pkt | | |
| | oryginalność lub wartość naukowa projektu | 0-10 pkt | | |
| | poziom przygotowania teoretycznego i bibliografia | 0-5 pkt | | |
| | poprawność metodologiczna projektu | 0-5 pkt | | |
| | wykonalność projektu podczas kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej | 0-10 pkt | | |
| 2 | OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (w szczególności: artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej) | 0-10 pkt | liczba punktów | |
| 3 | EGZAMIN KWALIFIKACYJNY W JĘZYKU ANGIELSKIM | łącznie nie więcej niż 60 pkt | liczba punktów | łączna liczba punktów |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| znajomość języka angielskiego | 0-20 pkt | | |
| uzasadnienie merytoryczne wyboru tematu rozprawy doktorskiej | 0-20 pkt | | |
| znajomość problematyki związanej z projektem badawczym | 0-10 pkt | | |
| znajomość metodologii badań naukowych | 0-10 pkt | | |
| ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM: | | | |

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 50 punktów.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ

**Komisja Rekrutacyjna postanawia
ZAKWALIFIKOWAĆ / NIE ZAKWALIFIKOWAĆ***

kandydata: (*imię i nazwisko kandydata*)
do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej: , w ramach limitu przyjęć ogłoszonego przez Rektora dla projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych pn.:
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1) przewodniczący (*imię i nazwisko, podpis*):

2) członkowie (*imię i nazwisko, podpis*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Zaznaczyć właściwe.