

**Uchwała nr 2/2022
z dnia 27 stycznia 2022 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej
na rok akademicki 2022/2023**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 i § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne i nauki o zdrowiu, na rok akademicki 2022/2023.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) jednostka organizacyjna – jednostkę badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 3) Szkoła Doktorska – Międzynarodową Szkołę Dokorską prowadzoną przez Uniwersytet;
 - 4) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „Komisją Rekrutacyjną”.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących każdą z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej lub powołać do jej składu obserwatorów z głosem doradczym.
4. Obsługę administracyjną Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Centrum Obsługi Doktorantów Uniwersytetu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1 Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) włada językiem angielskim na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna może zasięgnąć opinii właściwej rady naukowej dyscypliny lub Rady Naukowej Uniwersytetu.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, określa Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej na dany rok akademicki, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych w systemie informatycznym Uniwersytetu, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej mogą ubiegać się jednostki organizacyjne:
 - 1) realizujące projekty lub granty badawcze;
 - 2) uzyskujące ze źródeł zewnętrznych środki finansowe na pokrycie kosztów kształcenia doktorantów, stypendiów doktoranckich lub kosztów badań realizowanych przez doktorantów, lub prowadzące działalność badawczą z udziałem doktorantów, udokumentowaną publikacjami lub projektami naukowymi;
 - 3) posiadające, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, osiągnięcia naukowe potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów, przyznaną za artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Nabór, limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu, wraz z wykazem tematów prac badawczych proponowanych przez jednostki organizacyjne.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się w dniu 1 lipca 2022 r.
7. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej, Rektor, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o:
 - 1) odpowiednim zwiększeniu limitów przyjęć określonych dla innych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej do Szkoły Doktorskiej; plan rekrutacji uzupełniającej, nabór uzupełniający oraz wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym w ramach rekrutacji uzupełniającej ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2, dokonując wyboru jednej tematyki pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić opis projektu badawczego, w języku polskim lub angielskim, związanego z wybraną tematyką pracy badawczej.
4. Kandydat jest zobowiązany przestrzegać terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowania się kandydatów w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu;
- 2) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 4) postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 2

Złożenie dokumentów

§ 9

1. Kandydat zobowiązany jest złożyć do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wygenerowane w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu, składane do Rektora za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 2) curriculum vitae, zawierające informację na temat wykształcenia, zainteresowań i osiągnięć naukowych kandydata, w tym publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 5) opis projektu badawczego, o którym mowa w § 7 ust. 3, o objętości do 3 stron formatu A4, zaopiniowany przez proponowanego promotora;
 - 6) certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski – jeśli kandydat taki certyfikat posiada;
 - 7) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, w szczególności: kopie publikacji naukowych i komunikatów zjazdowych z ostatnich pięciu lat poprzedzających złożenie podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego lub innych towarzystw naukowych, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra – jeśli kandydat takie dokumenty posiada;
 - 8) zaświadczenia o:
 - a) udziale w programach wymiany studentów,
 - b) ukończonych studiach podyplomowych– jeśli kandydat takie zaświadczenia posiada;
 - 9) dyplom lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie drugiego kierunku studiów – jeśli kandydat taki dokument posiada;
 - 10) dwie aktualne i podpisane fotografie, w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości;
 - 11) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie zobowiązany jest wskazać w podaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, temat projektu badawczego inny niż temat rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo wystawione przez dziekanat

zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, a także opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią Dziekana, oraz wykaz i kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.

4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym innym niż język angielski kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski lub angielski.
6. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Centrum Obsługi Doktorantów lub przesyłają na jego adres, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w Centrum Obsługi Doktorantów albo nadania lub złożenia w sposób określony w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. W przypadku cudzoziemców dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a oryginały dokumentów zostaną dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej, za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów, nie później niż w terminie 4 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. W tym przypadku za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wysłania e-maila zawierającego skany dokumentów.
4. Złożenie dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
5. Składając dokumenty w Centrum Obsługi Doktorantów, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów Komisja Rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne w szczególności za:
 - 1) wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego;
 - 2) średnią ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 3) osiągnięcia naukowe, w szczególności:
 - a) artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - b) nagrody towarzystw naukowych, rektora lub ministra.
2. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 40 punktów.
3. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 22 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.
4. Szczegółowe kryteria przyznawania oraz zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 1 do uchwały.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2.

§ 14

1. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadza się:
 - 1) z języka angielskiego – w formie pisemnej;
 - 2) z przedmiotu kierunkowego – w formie ustnej, w języku angielskim.
2. Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego jest zgodny z tematem projektu badawczego, wskazanym przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Egzamin kwalifikacyjny z języka angielskiego organizuje Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu (CNJO). Wyniki egzaminu zatwierdza kierownik CNJO i przekazuje do Centrum Obsługi Doktorantów w formie protokołu.

4. Wyniki egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego skutkuje niedopuszczeniem kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego.
6. Komisja Rekrutacyjna nie zwalnia kandydata z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego.
7. Nieobecność kandydata na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
8. Otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu kwalifikacyjnego skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową – odrębną dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na miejsca ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności, w jakiej zostaną umieszczeni na liście rankingowej, decyduje liczba punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w głosowaniu.
5. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 lub załączniku nr 3 do uchwały.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata, informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc – w ramach puli miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej – nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, mogą ubiegać się o przyjęcie na wolne miejsca w innych jednostkach organizacyjnych, wskazane przez Komisję Rekrutacyjną. Listę wolnych miejsc w Szkole Doktorskiej Komisja Rekrutacyjna ogłasza wraz z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na wolne miejsca wskazane przez Komisję Rekrutacyjną odbywa się według listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego, złożyć podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,

o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, na jedno z wolnych miejsc wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną.

4. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 5

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej, następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3,
 - 2) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 3) zakwalifikowania do przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 4, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. W przypadku rezygnacji z kształcenia przed złożeniem ślubowania, wpis na listę doktorantów uznaje się za nieważny.

Rozdział 6

Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) uzyskania negatywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 3) złożenia dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.

§ 19

Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Podstawą do złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE W RAMACH PROJEKTU FINANSOWANEGO ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 20

1. Rekrutacja dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach programu lub projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, zwanego dalej „projektem”, prowadzona jest, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w formie odrębnego postępowania rekrutacyjnego – w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem § 21 i 22.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest do Rektora w systemie informatycznym Uniwersytetu, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Odrębne postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z planem rekrutacji, ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
4. Nabór, limit przyjęć oraz wykaz miejsc w Szkole Doktorskiej dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu, wraz z wykazem tematów prac badawczych proponowanych przez jednostkę organizacyjną.

§ 21

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty rekrutacyjne za:
 - 1) projekt badawczy przygotowany przez kandydata – łącznie nie więcej niż 30 pkt, w tym za:
 - a) oryginalność lub wartość naukową projektu – 0-10 pkt,
 - b) poziom przygotowania teoretycznego i bibliografię – 0-5 pkt,
 - c) poprawność metodologiczną projektu – 0-5 pkt,
 - d) wykonalność projektu podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej – 0-10 pkt;
 - 2) osiągnięcia naukowe kandydata, w szczególności artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – 0-10 pkt;
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim – łącznie nie więcej niż 60 pkt, w tym za:
 - a) znajomość języka angielskiego – 0-20 pkt,
 - b) uzasadnienie merytoryczne wyboru tematu rozprawy doktorskiej – 0-20 pkt,
 - c) znajomość problematyki związanej z projektem badawczym – 0-10 pkt,
 - d) znajomość metodologii badań naukowych – 0-10 pkt.
2. Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym nie więcej niż 100 pkt.
3. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 50 punktów rekrutacyjnych.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych.
5. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje – na podstawie listy rankingowej – kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu, na miejsce ujęte

w wykazie, o którym mowa w § 20 ust. 4, w ramach limitu przyjęć ogłoszonego przez Rektora dla projektu.

§ 22

W wyjątkowych, szczególnych przypadkach, uzasadnionych specyfiką projektu, kandydaci mogą być przyjmowani do Szkoły Doktorskiej w ramach projektu z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 1, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2022/2023

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi uzyskują w postępowaniu kwalifikacyjnym punkty rekrutacyjne za:

- 1) **wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:**
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego
– przy czym liczba punktów przyznanych kandydatowi odpowiada sumie ocen z egzaminów (według skali ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) i nie może być większa niż 10; ocena „2” oznacza ocenę niedostateczną;
- 2) **średnią ocen** za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi (bez ocen za egzaminy dyplomowe), przy czym liczbę punktów oblicza się według zasady: średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę punktów przyznanych kandydatowi (liczba ta nie może być większa niż 15);
- 3) **udział w programach wymiany studentów** – 1 pkt;
- 4) **ukończone studia podyplomowe lub ukończony drugi kierunek studiów** – 1 pkt;
- 5) **dotatkowy nowożytny język obcy, inny niż język angielski, którego znajomość potwierdzona jest certyfikatem** – 2 pkt;
- 6) **osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:**
 - a) opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
 - artykuły w czasopismach naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 25 stycznia 2017 r., lub artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w przypadku których kandydat jest drugim lub kolejnym autorem – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - artykuły w czasopismach naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 25 stycznia 2017 r., lub artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w przypadku których kandydat jest pierwszym autorem – po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt,
 - komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami) – po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt,
 - b) nagrody zdobyte na ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych lub innych towarzystw naukowych, nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów, nagrody ministra – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt
– przy czym łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe nie może być większa niż 11.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w składzie:
1) przewodniczący Komisji – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie Komisji:

stwierdza, że kandydat: ,

(imię i nazwisko kandydata)

numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało: ,

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:**

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym	Punktacja	
		liczba punktów	łączna liczba punktów
1	WYNIKI EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH: - skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 - łączna liczba przyznanych punktów odpowiada sumie ocen z egzaminów	łącznie nie więcej niż 10 pkt	
	egzamin pisemny z języka angielskiego <i>(na podstawie protokołu z CNJO)</i>	ocena z egzaminu:	
	egzamin ustny z przedmiotu kierunkowego	ocena z egzaminu:	
2	ŚREDNIA OCEN za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi* Średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę przyznanych punktów (np.: $3,81 \times 3 = 11,43 = 11,4$; $3,86 \times 3 = 11,58 = 11,6$).	nie więcej niż 15 pkt	
3	UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY STUDENTÓW	1 pkt	
4	UKOŃCZONE STUDIA PODYPLOMOWE LUB UKOŃCZONY DRUGI KIERUNEK STUDIÓW	1 pkt	
5	DODATKOWY NOWOŻYTNY JĘZYK OBCY, INNY NIŻ JĘZYK ANGIELSKI, KTÓREGO ZNAJOMOŚĆ POTWIERDZONA JEST CERTYFIKATEM	2 pkt	

* Zaznaczyć właściwe.

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE*	łącznie nie więcej niż 11 pkt	liczba punktów	łączna liczba punktów
6	artykuły opublikowane w czasopismach naukowych** – gdy kandydat jest drugim lub kolejnym autorem	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt		
	artykuły opublikowane w czasopismach naukowych** – gdy kandydat jest pierwszym autorem	po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt		
	komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami)	po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt		
	nagrody zdobyte na ogólnopolskich / międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych / innych towarzystw naukowych / nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagrody ministra***	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 2 pkt		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:				

- **Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 40 punktów.**
- **Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 22 punktów oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.**

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej postanawia zakwalifikować/ nie zakwalifikować* kandydata: (imię i nazwisko kandydata) do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej:, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla dyscypliny naukowej:**

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

1) przewodniczący Komisji – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie Komisji (imię i nazwisko, podpis):

.....
.....
.....

* Należy uwzględnić artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

** Artykuły opublikowane w czasopismach naukowych, ujętych w wykazie ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z dnia 25 stycznia 2017 r., lub artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

*** Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

(postępowanie rekrutacyjne w ramach projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych:
.....)

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w składzie:

1) przewodniczący Komisji – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie Komisji:

stwierdza, że kandydat: ,

(imię i nazwisko kandydata)

numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało: ,

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:**

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym		Punktacja	
			liczba punktów	łączna liczba punktów
1	OCENA PROJEKTU BADAWCZEGO	łącznie nie więcej niż 30 pkt		
	oryginalność lub wartość naukowa projektu	0-10 pkt		
	poziom przygotowania teoretycznego i bibliografia	0-5 pkt		
	poprawność metodologiczna projektu	0-5 pkt		
	wykonalność projektu podczas kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej	0-10 pkt		
2	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (w szczególności artykuły naukowe i komunikaty zjazdowe, opublikowane w okresie pięciu lat przed złożeniem podania o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej)	0-10 pkt	liczba punktów	
3	ROZMOWA KWALIFIKACYJNA W JĘZYKU ANIELSKIM	łącznie nie więcej niż 60 pkt	liczba punktów	łączna liczba punktów
	znajomość języka angielskiego	0-20 pkt		

uzasadnienie merytoryczne wyboru tematu rozprawy doktorskiej	0-20 pkt		
znajomość problematyki związanej z projektem badawczym	0-10 pkt		
znajomość metodologii badań naukowych	0-10 pkt		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:			

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 100 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 50 punktów.

ROZSTRZYGNIĘCIE

KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej postanawia zakwalifikować/ nie zakwalifikować* kandydata: (imię i nazwisko kandydata) do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej: , w ramach limitu przyjęć ogłoszonego przez Rektora dla projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych:

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

1) przewodniczący Komisji – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) członkowie Komisji (imię i nazwisko, podpis):

.....
.....
.....

* Zaznaczyć właściwe.