

**Uchwała nr 289/2019
z dnia 28 maja 2019 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Na podstawie art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, ze zm.), oraz § 34 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z upoważnienia Rektora:

Prorektor ds. Organizacyjnych i Studenckich
prof. dr hab. n. med. Janusz Piekarski

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Załącznik do uchwały nr 289/ 2019
z dnia 28 maja 2019 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I	PRZEPISY OGÓLNE	3
DZIAŁ II	NADZÓR NAD SZKOŁĄ DOKTORSKĄ	4
DZIAŁ III	PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ	4
DZIAŁ IV	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	5
	Rozdział 1. Prawa doktoranta	5
	Rozdział 2. Obowiązki doktoranta	6
DZIAŁ V	ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA	7
	Rozdział 1. Opieka naukowa	7
	Rozdział 2. Program kształcenia	9
	Rozdział 3. Indywidualny plan badawczy	9
DZIAŁ VI	WERYFIKACJA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA	10
	Rozdział 1. Zaliczenie zajęć	10
	Rozdział 2. Zaliczenie roku kształcenia	10
	Rozdział 3. Skala i średnia ocen	11
	Rozdział 4. Ocena śródkresowa.....	11
DZIAŁ VII	ROZPRAWA DOKTORSKA	12
	Rozdział 1. Złożenie rozprawy doktorskiej	12
	Rozdział 2. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	13
DZIAŁ VIII	DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA	13
DZIAŁ IX	ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA	14
DZIAŁ X	STYPENDIUM DOKTORANCKIE	14
DZIAŁ XI	ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYCYP LINARNA DOKTORANTÓW	15
DZIAŁ XII	SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW	15
DZIAŁ XIII	PRZEPISY KOŃCOWE	16
	Załącznik nr 1 Indywidualny plan badawczy (wzór)	17
	Załącznik nr 2 Sprawozdanie roczne z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej (wzór)	21

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, oraz związane z nim prawa i obowiązki doktoranta.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Senat – Senat Uniwersytetu;
 - 3) jednostka organizacyjna – jednostkę naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 4) Szkoła Doktorska – prowadzoną przez Uniwersytet zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dyscyplinach naukowych, o których mowa w ust. 1;
 - 5) doktorant – osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet;
 - 6) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 7) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje doktorantów do uzyskania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, oraz stwarza doktorantowi warunki do:
 - 1) przygotowania do wykonywania pracy o charakterze dydaktycznym, badawczym lub badawczo-rozwojowym;
 - 2) zdobycia umiejętności korzystania ze światowego dorobku naukowego;
 - 3) identyfikowania i rozwiązywania problemów badawczych oraz planowania i realizacji badań naukowych, opracowywania ich wyników w formie patentów lub publikacji;
 - 4) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i samodzielności naukowej;
 - 5) przygotowania do samodzielnego planowania własnego rozwoju naukowego oraz podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru i odpowiedzialności, zgodnie z Europejską Kartą Naukowca;
 - 6) przygotowania do uczestniczenia w wymianie doświadczeń naukowych i idei, także w środowisku międzynarodowym.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.

§ 3

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego programu badawczego.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.

DZIAŁ II NADZÓR NAD SZKOŁĄ DOKTORSKĄ

§ 4

1. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora w trybie określonym w Statucie.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Nadzór nad Szkołą Doktorską sprawuje Rektor.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia Rektorowi strategię rozwoju Szkoły Doktorskiej;
 - 2) organizuje i nadzoruje realizację programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 3) przewodniczy komisji rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) dokonuje wpisu na listę doktorantów kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) po uzgodnieniu z doktorantem wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 6) zatwierdza przedstawiony przez doktoranta indywidualny plan badawczy;
 - 7) podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie zaliczenia doktorantom kolejnych lat kształcenia;
 - 8) na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 9) udziela zgody na:
 - a) zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - b) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym,
 - c) zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadkach innych niż wymienione w pkt 8,
 - d) wyjazd doktoranta na zagraniczny staż oraz prowadzenie badań poza Uniwersytetem – na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 10) powołuje komisję ewaluacyjną do przeprowadzenia oceny śródkresowej;
 - 11) współpracuje z Radą Naukową Uniwersytetu w zakresie określania zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz tworzenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 12) przygotowuje i przedstawia Senatowi projekt Regulaminu Szkoły Doktorskiej;
 - 13) przedstawia Rektorowi sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej za dany rok akademicki.
2. Od rozstrzygnięć dyrektora Szkoły Doktorskiej podejmowanych w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5-9, doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ich podjęciu.

DZIAŁ III PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 6

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

3. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy.

§ 7

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.
2. Uniwersytet wydaje doktorantowi elektroniczną legitymację doktoranta.

DZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

Rozdział 1 Prawa doktoranta

§ 8

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego;
- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z infrastruktury badawczej Uniwersytetu – w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Uniwersytetu;
- 3) uczestniczenia w seminariach, pracach naukowych, rozwojowych, wdrożeniowych oraz otwartych zebraniach naukowych organizowanych w Uniwersytecie;
- 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych Uniwersytetu;
- 5) stypendium doktoranckiego – na zasadach określonych w ustawie i Regulaminie;
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 7) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów i stowarzyszeniach – na zasadach określonych w ustawie, ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach, Statucie oraz regulaminach tych organizacji i stowarzyszeń;
- 8) zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 9) ubiegania się o:
 - a) zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - b) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym,
 - c) zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadkach innych niż wymienione pkt 8 – na zasadach określonych w Regulaminie;
- 10) ubiegania się o:
 - a) kredyt studencki – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - b) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu, w tym zakwaterowanie małżonka lub dziecka – na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów;
- 11) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych i zaakceptowane przez promotora;
- 12) ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego – na zasadach określonych w § 31 ust. 6 i 7.

§ 9

1. Doktorant ma także prawo, w celach naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej:
 - 1) uczestniczyć w krajowych lub międzynarodowych seminariach, konferencjach, zjazdach oraz sympozjach naukowych;
 - 2) odbywać staże zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych – za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej, udzielaną po uzyskaniu opinii promotora lub promotorów.
2. Staże zagraniczne zaliczane są do okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Zajęcia lub praktyki zawodowe zrealizowane przez doktoranta podczas stażu zagranicznego mogą być zaliczone przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w miejsce zajęć lub praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia.

§ 10

1. Doktorant będący osobą niepełnosprawną ma prawo do ubiegania się o dostosowanie warunków realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej do jego potrzeb wynikających z niepełnosprawności, umożliwiające pełne uczestnictwo w procesie kształcenia.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne, posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny;
 - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczeń, o których mowa w pkt 1, których stan zdrowia potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna;
 - 3) których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona dokumentacja medyczna.
3. Zakres dostosowania warunków realizacji programu kształcenia określa, na wniosek doktoranta, dyrektor Szkoły Doktorskiej w uzgodnieniu ze specjalistą ds. osób niepełnosprawnych.
4. Dostosowanie warunków realizacji programu kształcenia do potrzeb doktoranta wynikających z niepełnosprawności może w szczególności polegać na:
 - 1) korzystaniu przez doktoranta podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów z:
 - a) pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - b) rozwiązań technologicznych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności;
 - 2) modyfikacji trybu odbywania zajęć dydaktycznych;
 - 3) zmianie terminów i formy zaliczeń i egzaminów;
 - 4) udostępnianiu doktorantowi materiałów dydaktycznych utrwalonych w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 2 **Obowiązki doktoranta**

§ 11

1. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem.
2. Doktorant jest zobowiązany przestrzegać przepisów wewnętrznych Uniwersytetu oraz Kodeksu etyki doktoranta.
3. Do podstawowych obowiązków doktoranta należy realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, w tym:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia;
 - 2) terminowe zaliczanie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 3) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu – w wymiarze określonym w programie kształcenia;

- 4) prowadzenie badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów oraz przygotowywanie rozprawy doktorskiej zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Doktorant jest także zobowiązany do:
- 1) odebrania elektronicznej legitymacji doktoranta, identyfikatora i hasła dostępu do elektronicznego systemu obsługi doktoranta oraz ich ochrony przed dostępem osób trzecich;
 - 2) posługiwania się w kontaktach z pracownikami Uniwersytetu adresem poczty elektronicznej wygenerowanym w systemie informatycznym Uniwersytetu;
 - 3) opracowania, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, indywidualnego planu badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) składania dyrektorowi Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 21 ust. 3 i 4, zawierającego opinię promotora lub promotorów;
 - 5) podejmowania starań o pozyskanie środków finansowych na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 6) prowadzenia w jednostkach organizacyjnych badań niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 7) podpisywania list obecności w jednostce organizacyjnej, w której realizuje badania;
 - 8) w przypadku nieobecności na zajęciach lub w jednostce organizacyjnej, w której realizuje badania – niezwłocznego przedstawienia jednostce odpowiedzialnej za obsługę administracyjną doktorantów zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do uczestniczenia w zajęciach lub badaniach, lub – w uzasadnionych przypadkach – innego pisemnego usprawiedliwienia;
 - 9) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o każdej zmianie danych osobowych, w tym zmianie adresu, oraz o zmianach mających wpływ na prawną dopuszczalność kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz pobierania stypendium doktoranckiego;
 - 10) dbania o dobre imię Uniwersytetu.

§ 12

Doktorant zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań lekarskich wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich.

DZIAŁ V ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

Rozdział 1 Opieka naukowa

§ 13

1. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantowi opiekę naukową sprawowaną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po uzgodnieniu z doktorantem, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia.
3. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz dorobek naukowy w postaci artykułów opublikowanych

w czasopiśmie posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor w okresie 3 lat poprzedzających objęcie obowiązków promotora.

4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora.
5. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa Uniwersytetu lub właściwa rada dyscypliny naukowej Uniwersytetu uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
7. Przyjęcie obowiązków w zakresie opieki naukowej promotor potwierdza na piśmie.
8. Promotor oraz promotor pomocniczy mogą jednocześnie sprawować opiekę naukową nie więcej niż nad 3 doktorantami.

§ 14

1. Do zadań promotora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy doktorantowi w opracowaniu założeń projektu badawczego będącego podstawą do przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) opracowanie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego, określającego w szczególności harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego;
 - 4) dokonywanie corocznej oceny postępów doktoranta w realizacji indywidualnego planu badawczego oraz opiniowanie rocznego sprawozdanie doktoranta;
 - 5) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do wykonania projektu badawczego;
 - 6) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia;
 - 7) dokonanie oceny rozprawy doktorskiej przygotowanej przez doktoranta.
2. Promotor jest odpowiedzialny za przeprowadzenie stanowiskowego szkolenia BHP doktoranta w miejscu prowadzenia badań naukowych i odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia. Zakres szkolenia powinien być dostosowany do charakteru pracy badawczej doktoranta oraz praktyk zawodowych.
3. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece naukowej nad doktorantem, w tym w szczególności w zakresie planowania badań, ich realizacji oraz analizy wyników.

§ 15

1. Doktorant może wystąpić do dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów. Wniosek wymaga uzasadnienia.
2. Zmiana promotora jest możliwa tylko raz w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej, w terminie 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o zmianie promotora z pominięciem zasady, o której mowa w ust. 2.
4. Zmiana promotora w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, odbywa się z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 3-8.
5. W przypadku przedłużającej się nieobecności promotora dyrektor Szkoły Doktorskiej może wskazać innego nauczyciela akademickiego, z zachowaniem zasad określonych w § 13 ust. 3-8, do czasowego pełnienia funkcji promotora.
6. Do zmiany promotora pomocniczego stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1-5.

Rozdział 2

Program kształcenia

§ 16

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów w trybie określonym w Statucie.
2. Program kształcenia podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 17

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej obejmuje zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe.
2. Realizacja programu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, określonych na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisów wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy.

§ 18

1. Wymiar praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie lub uczestniczenia w ich prowadzeniu wynosi:
 - 1) w I roku kształcenia – 30 godzin dydaktycznych;
 - 2) w II-IV roku kształcenia – 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Zwolnienie jest równoznaczne z zaliczeniem praktyk dydaktycznych.

Rozdział 3

Indywidualny plan badawczy

§ 19

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Wzór indywidualnego planu badawczego określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Indywidualny plan badawczy określa w szczególności:
 - 1) temat i założenia projektu badawczego;
 - 2) imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy promotora oraz zakres jego zadań albo imiona i nazwiska, stopnie lub tytuły naukowe promotorów wraz z zakresem ich zadań;
 - 3) harmonogram badań;
 - 4) harmonogram przygotowania i termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) zasady współpracy pomiędzy doktorantem a promotorem lub promotorami, w tym liczbę godzin konsultacji udzielanych przez promotora lub promotorów;
 - 6) sposób finansowania badań oraz prezentacji ich wyników, w tym w formie artykułów naukowych lub komunikatów zjazdowych;
 - 7) udział w konferencjach, sympozjach, zjazdach i stażach;
 - 8) wykaz udostępnianej doktorantowi infrastruktury badawczej Uniwersytetu, wraz z zasadami dostępu do tej infrastruktury.
4. W szczególnym, uzasadnionym przypadku, na wspólny wniosek doktoranta i promotora lub

promotorów, dyrektor Szkoły Doktorskiej może udzielić zgody na aktualizację indywidualnego planu badawczego.

5. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej, na zasadach określonych w § 23 i 24.

DZIAŁ VI WERYFIKACJA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA

Rozdział 1 Zaliczenie zajęć

§ 20

1. Zaliczenie zajęć może mieć formę egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia. Formę zaliczenia przedmiotu określa harmonogram realizacji programu kształcenia.
2. Egzaminy i zaliczenia mogą być przeprowadzane w formie pisemnych lub ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności.
3. Zaliczenie zajęć może odbywać się także na podstawie przygotowanych przez doktorantów, na wskazany temat, pisemnych prac zaliczeniowych (esejów), projektów multimedialnych lub prezentacji.
4. O sposobie przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia nauczyciel akademicki informuje doktorantów przed rozpoczęciem zajęć.
5. Wynik egzaminu lub zaliczenia nauczyciel akademicki wpisuje do elektronicznego indeksu doktoranta dostępnego w systemie informatycznym Uniwersytetu.
6. Zaliczenie seminarium doktoranckiego następuje podczas corocznej publicznej sesji sprawozdawczej, polegającej na prezentacji przez doktoranta hipotez badawczych, metod i wyników badań.
7. Oceny wystąpienia doktoranta podczas publicznej sesji sprawozdawczej dokonuje komisja, w skład której wchodzi promotor lub promotorzy oraz dyrektor Szkoły Doktorskiej albo osoby przez nich wyznaczone. Wynik oceny dyrektor Szkoły Doktorskiej umieszcza w elektronicznym indeksie doktoranta.
8. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje promotor.
9. Doktorantowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w dwóch terminach; drugi termin egzaminu lub zaliczenia jest terminem poprawkowym.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez doktoranta do zaliczenia, o którym mowa w ust. 6, z powodu choroby lub wyjazdu w celach naukowych, dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może wyznaczyć inny termin zaliczenia.
11. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach doktorant może uzyskać zgodę dyrektora Szkoły Doktorskiej na powtarzanie jednego przedmiotu, pod warunkiem, że nie przedłuży to okresu kształcenia ponad termin określony w § 2 ust. 1.
12. Doktorant może uzyskać zgodę dyrektora Szkoły Doktorskiej na zaliczenie zajęć przewidzianych w programie kształcenia dla następnego roku lub lat kształcenia.

Rozdział 2 Zaliczenie roku kształcenia

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:
 - 1) zaliczenie zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia;
 - 2) zrealizowanie badań oraz postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym.

3. Zaliczenia roku kształcenia dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej w elektronicznym indeksie doktoranta na podstawie sprawozdania rocznego doktoranta, zaopiniowanego przez promotora lub promotorów.
4. Sprawozdanie roczne z wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2, doktorant jest zobowiązany złożyć do dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie do dnia 30 sierpnia. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania roku kształcenia.
6. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może przenieść niektóre obowiązki doktoranta na następny rok akademicki.

Rozdział 3

Skala i średnia ocen

§ 22

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów oraz średnią ocen określa się w następującej skali ocen:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – ponad dobry;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 – dość dobry;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) 2,0 – niedostateczny.
2. Skala ocen, o której mowa w ust. 1, może być stosowana w tłumaczeniu na język angielski:
 - 1) 5,0 – *Excellent*;
 - 2) 4,5 – *Very Good*;
 - 3) 4,0 – *Good*;
 - 4) 3,5 – *Satisfactory*;
 - 5) 3,0 – *Sufficient*;
 - 6) 2,0 – *Failed*.
3. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez doktoranta we wszystkich terminach zaliczeń i egzaminów.

Rozdział 4

Ocena śródkresowa

§ 23

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego, w tym harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej przez komisję ewaluacyjną powołaną przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Celem oceny śródkresowej jest także ocena jakości opieki naukowej sprawowanej przez promotora lub promotorów.
3. Ocenę śródkresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej, jednak nie później niż do końca 5. semestru kształcenia.
4. W skład komisji ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 24

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest na podstawie raportu z realizacji indywidualnego planu badawczego, przygotowanego przez doktoranta w języku polskim i języku angielskim, zaopiniowanego przez promotora lub promotorów. Raport z realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant składa do komisji ewaluacyjnej – w formie papierowej i elektronicznej, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej – co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny.
2. W ramach oceny śródkresowej komisja ewaluacyjna przeprowadza rozmowy oceniające z doktorantem oraz promotorem lub promotorami.
3. Komisja ewaluacyjna sporządza protokół oceny śródkresowej doktoranta.
4. Protokół oceny śródkresowej, wraz z raportem, o którym mowa w ust. 1, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.
5. Doktorant oraz promotor lub promotorzy mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z protokołem oceny śródkresowej;
 - 2) złożenia do dyrektora Szkoły Doktorskiej zastrzeżenia do wyniku oceny śródkresowej i wniosku o ponowne przeprowadzenie oceny.
6. Doktorant oraz promotor lub promotorzy mają prawo do złożenia do Rektora odwołania od rozstrzygnięcia dyrektora Szkoły Doktorskiej podjętego w sprawie, o której mowa w ust. 5 pkt 2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Ponowną ocenę śródkresową przeprowadza komisja ewaluacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Doktorskiej w innym składzie osobowym niż komisja przeprowadzająca pierwszą ocenę. Wynik ponownej oceny jest ostateczny.

DZIAŁ VII ROZPRAWA DOKTORSKA

Rozdział 1 Złożenie rozprawy doktorskiej

§ 25

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant składa rozprawę doktorską, wraz ze streszczeniem w języku angielskim oraz pozytywną opinią promotora lub promotorów, do dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym. Do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym doktorant załącza również streszczenie w języku polskim.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed upływem terminu ukończenia kształcenia przewidzianego w programie kształcenia dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zwalnia doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i odbywania praktyk zawodowych pozostałych do ukończenia kształcenia.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie może trwać krócej niż 6 semestrów.

Rozdział 2

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 26

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może, na wniosek doktoranta, przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w indywidualnym planie badawczym, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby doktoranta lub promotora albo innych przyczyn losowych,
 - 2) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,
 - 3) innych okoliczności niezależnych od doktoranta lub promotora,
 - 4) zawieszenia kształcenia w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 1 i 2 – łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza uzasadnienie oraz opinię promotora lub promotorów.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powoduje przedłużenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, a doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

DZIAŁ VIII

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 27

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowany w:
 - 1) elektronicznym indeksie doktoranta, dostępnym dla doktorantów i nauczycieli akademickich w systemie informatycznym Uniwersytetu;
 - 2) sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uniwersytetu:
 - a) protokołach zaliczenia przedmiotów,
 - b) kartach okresowych osiągnięć doktoranta.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia określa Rektor.

§ 28

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu – kolejny w ramach danego roku akademickiego, który jest mu przypisany do zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
3. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów;
 - 5) zgodę promotora lub promotorów na objęcie doktoranta opieką naukową;
 - 6) indywidualny plan badawczy;
 - 7) sprawozdania roczne doktoranta;
 - 8) protokoły zaliczenia przedmiotów oraz karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 9) protokół oceny śródkresowej;
 - 10) podania i wnioski doktoranta związane z przebiegiem kształcenia;
 - 11) decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia;
 - 12) rozprawę doktorską wraz z opinią promotora lub promotorów.

DZIAŁ IX

ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA

§ 29

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, innych niż wymienione w ust. 1, dyrektor Szkoły Doktorskiej może – na wniosek doktoranta, po uzyskaniu opinii promotora – udzielić zgody na zawieszenie kształcenia na łączny okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. Niedopuszczalne jest udzielenie zgody na zawieszenie kształcenia, o którym mowa w ust. 2, za okres miniony.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, doktorant składa wraz z uzasadnieniem oraz opinią promotora.

DZIAŁ X

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 30

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu określonego w ust. 2 nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29 ust. 1.

§ 31

1. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
2. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa Rektor.
3. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta. Kryteria i tryb przyznawania zwiększonego stypendium oraz jego wysokość określa Rektor.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje w okresie, o którym mowa w § 30 ust. 2, stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1.
5. W przypadku doktoranta zatrudnionego po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
6. Od stypendium doktoranckiego Uniwersytet odprowadza składki na ubezpieczenia społeczne przewidziane w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych – obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz wypadkowe. Składki na ubezpieczenie zdrowotne Uniwersytet odprowadza, o ile doktorant nie jest objęty tym ubezpieczeniem z innego tytułu.
7. Ubezpieczenie chorobowe jest dla doktorantów dobrowolne.

§ 32

1. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29 ust. 1, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 29 ust. 2, doktorantowi nie przysługuje stypendium doktoranckie.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2.

§ 33

Doktorantowi może być przyznane, na zasadach określonych w ustawie:

- 1) stypendium – przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 2) stypendium naukowe – przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 3) stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla wybitnych młodych naukowców.

DZIAŁ XI

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYCYP LINARNA DOKTORANTÓW

§ 34

Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.

DZIAŁ XII

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 35

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 i 3.
3. Oświadczenie o rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant składa w formie pisemnej do dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Skreślenie z listy doktorantów powoduje utratę prawa do stypendium doktoranckiego. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
6. Wznowienie kształcenia w Szkole Doktorskiej po skreśleniu z listy doktorantów jest niedopuszczalne. Osoba, która została skreślona z listy doktorantów, może zostać przyjęta do Szkoły Doktorskiej w drodze rekrutacji.

7. Osoba skreślona z listy doktorantów zobowiązana jest do zwrotu elektronicznej legitymacji doktoranta.

DZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 36

Doktorant zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem kształcenia.

§ 37

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 39

Do zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy przewidziane dla jego uchwalenia.

(WZÓR)

.....
(pieczęć Szkoły Doktorskiej)

Łódź,

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

(Należy wypełnić komputerowo i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów.
W przypadku braku informacji do rubryki wpisać: „brak”.)

A. DANE DOKTORANTA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
NUMER ALBUMU	
ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
B. ROZPRAWA DOKTORSKA	
TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	
DYSCYPLINA NAUKOWA	NAUKI FARMACEUTYCZNE / NAUKI MEDYCZNE / NAUKI O ZDROWIU*
OGÓLNY OPIS ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (CEL, PROBLEM BADAWCZY, HIPOTEZY BADAWCZE, KORZYŚCI TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE)	
TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/ PROMOTORÓW, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY/STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UNIwersytetu Medycznego w Łodzi (KLINIKA/ZAKŁAD/ODDZIAŁ KLINICZNY)	
ZADANIA PROMOTORA/ PROMOTORÓW/PROMOTORA POMOCNICZEGO	

* Zaznaczyć właściwe.

PLANOWANA LICZBA GODZIN KONSULTACJI Z PROMOTOREM LUB PROMOTORAMI W I, II, III, IV ROKU KSZTAŁCENIA	
C. SPOSÓB FINANSOWANIA BADAŃ	
D. SPOSÓB PREZENTACJI WYNIKÓW BADAŃ	
I. ARTYKUŁY NAUKOWE/INNE PUBLIKACJE	
II. UDZIAŁ W KONFERENCJACH/SYMPOZJACH/ZJAZDACH	
III. UDZIAŁ W WYMIANIE MIĘDZYKRAJOWEJ	
E. WYKAZ UDOSTĘPNIANEJ DOKTORANTOWI INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ UNIwersytetu Medycznego w Łodzi (wraz z zasadami dostępu do tej infrastruktury)	

F. HARMONOGRAM BADAŃ I PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ		
Lp.	Termin/okres realizacji	Planowane badania oraz etapy przygotowania rozprawy doktorskiej*
I ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20....)		
1		
2		
3		
4		
5		
II ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20....)		
1		
2		
3		
4		
5		
III ROK KSZTAŁCENIA (rok akademicki 20...../20....)		
1		
2		
3		
4		
5		

* W szczególności: ustalenie obszaru badań, sformułowanie problemu badawczego, opracowanie metodyki prowadzenia badań, etapy przygotowania rozprawy doktorskiej, udział w konferencjach, zjazdach i sympozjach oraz wymianie międzynarodowej, staże zagraniczne, planowane publikacje (artykuły, komunikaty zjazdowe), projekty i granty badawcze.

IV ROK KSZTAŁCENIA
(rok akademicki 20...../20....)

1		
2		
3		
4		
5		

.....
(podpis doktoranta)

.....
(pieczęć imienna i podpis promotora/pieczęcie imienne i podpisy promotorów)

G. OPINIA PROMOTORA POMOCNICZEGO*

.....
(pieczęć imienna i podpis promotora pomocniczego)

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej)

* Opinia wymagana w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego.

(WZÓR)

.....
(pieczęć Szkoły Doktorskiej)

Łódź,

**SPRAWOZDANIE ROCZNE
Z PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ
ZA ROK AKADEMICKI 20.../20...**

(Należy wypełnić komputerowo i złożyć w formie papierowej po zatwierdzeniu przez promotora lub promotorów. W przypadku braku informacji do rubryki wpisać: „brak”.)

Rubryki A-D wypełnia doktorant, rubryki D-F – promotor/promotorzy, rubrykę G – dyrektor Szkoły Doktorskiej.

A. DANE DOKTORANTA	
IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
NUMER ALBUMU	
NAUCZYCIEL AKADEMICKI	TAK/NIE*
ROK ROZPOCZĘCIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ	
B. ROZPRAWA DOKTORSKA	
TEMAT ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	
DYSCYPLINA NAUKOWA	NAUKI FARMACEUTYCZNE / NAUKI MEDYCZNE / NAUKI O ZDROWIU*
TERMIN ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA/ PROMOTORÓW, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY/ STOPNIE/TYTUŁY NAUKOWE	
IMIĘ I NAZWISKO PROMOTORA POMOCNICZEGO, STOPIEŃ/TYTUŁ NAUKOWY	
JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UNIwersytetu Medycznego W ŁODZI (KLINIKA/ZAKŁAD/ODDZIAŁ KLINICZNY)	

* Zaznaczyć właściwe.

C. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO						
I. STAN ZAAWANSOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ (OPIS)						
II. PUBLIKACJE (NALEŻY PODAĆ TYLKO TE PUBLIKACJE, KTÓRE UKAZAŁY SIĘ JUŻ DRUKIEM W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM, ORAZ TE, KTÓRE ZOSTAŁY OSTATECZNIE ZAAKCEPTOWANE PRZEZ REDAKCJĘ)						
LP.	AUTOR/REDAKCJA NAUKOWA	TYTUŁ	NAZWA WYDAWNICTWA /TYTUŁ CZASOPISMA	MIEJSCE WYDANIA/ ROK WYDANIA	PUNKTY MNISW/ IF	NR STR.
1						
2						
3						
4						
III. UDZIAŁ W KONFERENCJACH/SYMPOZJACH/ZJAZDACH						
LP.	NAZWA KONFERENCJI/ SYMPOZJUM/ ZJAZDU	ORGANIZATOR I MIEJSCE	TERMIN	RODZAJ UCZESTNICTWA (BIERNY/ CZYNNY)	TYTUŁ REFERATU	
1						
2						
3						
4						
IV. UDZIAŁ W BADANIACH PROWADZONYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ						
LP.	TYTUŁ	KIEROWNIK BADAŃ	NAZWA JEDNOSTKI	OKRES REALIZACJI	CHARAKTER UCZESTNICTWA	
1						
2						
3						
V. STAŻE NAUKOWE ZWIĄZANE Z ROZPRAWĄ DOKTORSKĄ						
LP.	STAŻE NAUKOWE KRAJOWE/ ZAGRANICZNE	NAZWA INSTYTUCJI	MIEJSCE	OKRES	CEL	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
1						
2						
3						
VI. PROJEKTY/GRANTY NAUKOWE (NCN, NCBiR, FNP, INNE)						
LP.	NAZWA INSTYTUCJI	TYTUŁ PROJEKTU/ GRANTU	RODZAJ GRANTU	OKRES REALIZACJI	FUNKCJA W PROJEKCIE	
1						
2						
3						

D. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU KSZTAŁCENIA		
I. EGZAMINY I ZALICZENIA – zgodnie z załączoną kartą okresowych osiągnięć		
II. PRAKTYKI ZAWODOWE		
LP.	WYKAZ ZAJĘĆ, KTÓRE DOKTORANT PROWADZIŁ SAMODZIELNIE LUB W KTÓRYCH PROWADZENIU UCZESTNICZYŁ (NAZWY PRZEDMIOTÓW I LICZBA GODZIN)	PODPIS PROMOTORA
1		
2		
3		
4		
DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA		PODPIS DOKTORANTA
E. OCENA SPRAWOZDANIA ROCZNEGO PRZEZ PROMOTORA/ PROMOTORÓW		POZYTYWNA/ NEGATYWNA*
F. OPINIA PROMOTORA/PROMOTORÓW W FORMIE OPISOWEJ		

.....
(data)

.....
(pieczęć imienna i podpis promotora/pieczęcie imienne i podpisy promotorów)

* Zaznaczyć właściwe.

G. ZALICZENIE ROKU KSZTAŁCENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

..... rok kształcenia w Szkole Doktorskiej (rok akademicki 20...../20.....):

- zaliczam
- nie zaliczam
- zaliczam warunkowo

.....
(data)

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej)