

Szanowni Kandydaci,

Jeżeli jesteście zainteresowani kształceniem w **Międzynarodowej Szkole Doktorskiej** lub **Szkole Doktorskiej Medycyny Molekularnej** Uniwersytetu Medycznego w Łodzi koniecznie zapoznajcie się z warunkami i harmonogramami rekrutacji obowiązującymi na rok akademicki 2026/2027, a następnie zarejestrujcie się w systemie internetowej rejestracji kandydatów IRK w terminie od 01 lipca 2026 r. do 15 lipca 2026 r.

Od momentu otwarcia rejestracji możecie wielokrotnie logować się do swojego profilu w IRK, uzupełniać oraz zmieniać/poprawiać wprowadzone dane (oprócz danych identyfikacyjnych) aż do momentu złożenia dokumentów w Centrum Obsługi Doktorantów, kiedy to w systemie IRK zostanie zmieniony wasz status na „Kandydat”.

Dzięki **rejestracji on-line** w prosty i wygodny sposób możecie zapoznać się z ofertą tematów badawczych proponowanych na dany rok akademicki przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w ramach szkół doktorskich, wybrać szkołę doktorską, tematykę swojej przyszłej rozprawy doktorskiej, promotora, wypełnić niezbędne dane, wygenerować podanie, jak również sprawdzić aktualny status etapu postępowania.

Kandydat może zarejestrować się tylko na jeden temat badawczy w szkole doktorskiej.

Poniżej w kilku prostych krokach przedstawiamy jak przebiega Internetowa Rejestracja Kandydata (IRK) do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej (MSD) lub Szkoły Doktorskiej Medycyny Molekularnej (SMM) Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

KROK 1 – ZAPOZNAJ SIĘ Z WARUNKAMI I HARMONOGRAMEM REKRUTACJI

Na stronie szkoladoktorska.umed.pl lub smm.umed.pl

- w zakładce **REKRUTACJA → REKRUTACJA 2026/2027** znajdziesz:
 - ✓ Uchwałę w sprawie zasad rekrutacji na rok akademicki 2026/2027,
 - ✓ Uchwałę w sprawie programu kształcenia dla naboru 2026/2027,
 - ✓ Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie planu rekrutacji na rok akademicki 2026/2027
 - ✓ Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie naboru i limitu przyjęć na rok akademicki 2026/2027 z wykazem miejsc przyznanych jednostkom badawczo-dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi-dostępne na stronach szkół od 1 lipca 2026 r.

KROK 2 – REJSTRACJA WSTĘPNA

Zarejestruj się bezpośrednio przez link: <https://sd.umed.pl/login.html> lub poprzez stronę jednej ze szkół doktorskich:

<http://szkoladoktorska.umed.pl/rekrutacja/>,
<http://smm.umed.pl/rekrutacja/>,

- kliknij w ikonę **Aplikuj**

- wpisz i ZAPAMIĘTAJ adres e-mail oraz hasło
UWAGA! Każde logowanie do systemu IRK następuje po podaniu loginu (którym w IRK jest adres e-mail) i hasła wprowadzonego w trakcie zakładania profilu
- wypełnij formularz rejestracyjny – sprawdź poprawność danych,
- zapoznaj się z klauzulą informacyjną RODO, a następnie przejdź do zgód i oświadczeń.

KROK 3 – WPROWADZANIE DANYCH

Zaloguj się do IRK poprzez wpisanie swojego adresu e-mail oraz hasła

- Zapoznaj się z krótką informacją na stronie głównej
- Jeżeli rekrutujesz się **w ramach rekrutacji regularnej do MSD** możesz skorzystać z kalkulatora, który stanowi orientacyjną wartość punktów jaką może zgromadzić kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.
- wypełnij zakładkę DANE KANDYDATA, gdzie znajdują się do uzupełnienia kafelki:
 - ✓ Dane osobowe
 - ✓ Moje zdjęcie (jak do dowodu osobistego) spełniające kryteria określone w IRK
 - ✓ Adres zamieszkania
 - ✓ Adres do korespondencji
 - ✓ Wykształcenie

Nieprawidłowe lub niekompletne wypełnienie pól obowiązkowych spowoduje pojawienie się komunikatu o błędzie i uniemożliwi przejście do kolejnego etapu rejestracji.

Po kompletnym wypełnieniu danych zakładka zmieni kolor na zielony.

- W zakładce LISTA TEMATÓW BADAWCZYCH dokonaj wyboru tematyki badawczej – pamiętaj, że masz możliwość aplikowania tylko na jeden temat badawczy w szkole doktorskiej, wybierz swojego przyszłego promotora oraz wskaż swój proponowany temat badawczy w zakresie wskazanej tematyki badawczej,
- W zakładce PODANIE KANDYDATA – w celu wygenerowania podania prosimy o wybranie przycisku drukarki (przed wydrukowaniem sprawdź poprawność wprowadzonych danych),
- Przygotuj dokumenty niezbędne do złożenia w Centrum Obsługi Doktorantów zgodnie z zasadami rekrutacji,
- Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej wygenerowane w systemie rekrutacji elektronicznej Uniwersytetu wraz z projektem planu badawczego kandydat przedkłada do podpisu proponowanemu promotorowi, który potwierdza tym samym wyrażenie zgody na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej.

Od tego momentu osoba o statusie Zarejestrowany będzie oczekiwać na zmianę swojego statusu na Kandydat.

KROK 4 – DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW DO CENTRUM OBSŁUGI DOKTORANTÓW

Podpisane dokumenty przez promotora i kandydata: Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej UM wygenerowane z systemu elektronicznej rejestracji oraz projekt planu badawczego wraz z wymaganymi dokumentami wskazanymi na druku podania, Kandydat składa w **podpisanej białej tekturowej teczce** w terminie od 1 do 15 lipca 2026 r. w Centrum Obsługi Doktorantów, po wcześniejszym umówieniu spotkania:

- wysyłając mail na adres: cod@umed.lodz.pl w temacie wpisując:
 - **imię i nazwisko - rekrutacja MSD (rezerwacja wizyty)**
 - **lub imię i nazwisko - rekrutacja SMM (rezerwacja wizyty)**
- lub telefonicznie pod numerami telefonu:
 - 42 272 50 82
 - 42 272 50 80
 - 42 272 50 81
 - 42 272 50 84

Składając dokumenty w Centrum Obsługi Doktorantów, kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

UWAGA! W przypadku cudzoziemców, przebywających poza granicami kraju, dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a oryginały dokumentów zostaną dostarczone do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów nie później niż w terminie:

- 1) 4 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- 2) 30 dni po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – w przypadku gdy wymagane jest uzyskanie przez cudzoziemca wizy uprawniającej do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

KROK 5 – DOPUSZCZENIE KANDYDATA DO EGZAMINÓW

Dokumenty złożone przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, po jej dokonaniu twój status w systemie IRK zmieni się na „dopuszczony do egzaminów” lub „niedopuszczony do egzaminów”.

Informacja o etapach postępowania rekrutacyjnego przesyłana jest na podany przez kandydata adres mailowy, a zmiana statusu widoczna jest na indywidualnym profilu kandydata w IRK. Aby zapoznać się ze statusami kliknij w kafelek „podanie kandydata”.

Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadza się w formie wskazanej w uchwale dla odpowiedniej szkoły doktorskiej:

KROK 6 – WYNIKI EGZAMINU

Zaloguj się do IRK (wpisz swój e-mail oraz hasło) lub jeżeli jesteś już zalogowany: przejdź do zakładki WYNIKI, w której dostępne będą rezultaty z egzaminów wstępnych.

Każdorazowo twój status w systemie IRK będzie cię informował o kolejnych etapach postępowania, jak również otrzymasz maile informacyjne.

KROK 7 – OGŁOSZENIE LISTY PRZYJĘTYCH

Listy rankingowe kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, wykazy osób wpisanych na listy doktorantów (przyjętych do MSD lub SMM) tworzone są w terminach określonych w harmonogramach rekrutacji dla danej szkoły – odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w ramach obowiązujących limitów przyjęć.

Listy publikowane są na stronach internetowych:

Międzynarodowa Szkoła Doktorska (MSD)

<https://szkoladoktorska.umed.pl/rekrutacja/>

Szkoła Doktorska Medycyny Molekularnej (SMM)

<https://smm.umed.pl/pl/rekrutacja-2026-2027/>