

**Zarządzenie nr 51/2022
z dnia 23 maja 2022 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich” w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich” w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziszaw Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

Załącznik do zarządzenia nr 51/2022
z dnia 23 maja 2022 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

REGULAMIN
dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach
programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie szkół
doktorskich” w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi środków finansowych na wsparcie międzynarodowej mobilności doktorantów w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich”, w projekcie Internationalisation Empowerment of Doctoral School at Medical University of Łódź (InterEmpowereD)/Umiejdzynarodowienie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, nr umowy o dofinansowanie: BPI/STE/2021/1/00032, Zadanie 3 Support of foreign mobility for the best doctoral students from Poland and abroad, receiving education at the doctoral school/Wsparcie międzynarodowej mobilności dla najlepszych polskich i zagranicznych doktorantów kształcących się szkole doktorskiej.
2. Celem realizacji Zadania 3, o którym mowa w ust. 1, jest internacjonalizacja Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w tym zwiększenie mobilności międzynarodowej doktorantów oraz wzrost liczby projektów doktorskich realizowanych we współpracy międzynarodowej.
3. Zobowiązania Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wynikające z realizacji Zadania 3, o którym mowa w ust. 1, określone są w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2021/1/00032, zawartej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
4. Dofinansowanie zagranicznych wyjazdów naukowych wypłacane jest przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi ze środków przyznanych na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 2) Szkoła Doktorska – Międzynarodową Szkołą Doktorską Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) NAWA – Narodową Agencją Wymiany Akademickiej;
- 4) Program – program „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich”;

- 5) Projekt – realizowany w ramach Programu projekt „Internationalisation Empowerment of Doctoral School at Medical University of Łódź (InterEmpowered)”/ Umiejdzynarodowienie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, o którym mowa w umowie o dofinansowanie projektu nr BPI/STE/2021/1/00032, zawartej pomiędzy Uniwersytetem a NAWA;
- 6) Zadanie – realizowane w ramach Projektu Zadanie 3 Support of foreign mobility for the best doctoral students from Poland and abroad, receiving education at the doctoral school/Wsparcie międzynarodowej mobilności dla najlepszych polskich i zagranicznych doktorantów kształcących się szkole doktorskiej;
- 7) doktorant – polskiego lub zagranicznego doktoranta, kształcącego się w Szkole Doktorskiej;
- 8) doktorant zagraniczny:
 - a) cudzoziemca, który jest absolwentem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, ukończonych w zagranicznej instytucji, lub
 - b) cudzoziemca, który jest absolwentem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, ukończonych w polskiej instytucji, lub
 - c) Polaka, który jest absolwentem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, ukończonych w zagranicznej instytucji;
- 9) wyjazd – zagraniczny wyjazd naukowy doktoranta, związany z przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
- 10) dofinansowaniem wyjazdu – środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów wyjazdu, które doktorant może otrzymać w ramach Projektu;
- 11) projekt doktorski – projekt badawczy realizowany przez doktoranta w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej;
- 12) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.);
- 13) Regulamin Szkoły Doktorskiej – Regulamin Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, wprowadzony uchwałą nr 289/2019 z dnia 28 maja 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.;
- 14) Regulamin – Regulamin dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich” w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

§ 3

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania wyjazdu

1. Dofinansowanie wyjazdu przyznawane jest w drodze konkursu, ogłaszanego przez kierownika Projektu.
2. Ogłoszenie o konkursie, zawierające informacje o warunkach i trybie przyznawania dofinansowania wyjazdu, w tym terminie składania wniosków, kryteriach ich oceny oraz terminie rozstrzygnięcia konkursu, umieszcza się na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Do konkursu mogą przystąpić doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej, zmierzający do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu (joint degree lub double degree).
4. Wniosek o przyznanie dofinansowania wyjazdu doktorant zobowiązany jest złożyć w Centrum Obsługi Doktorantów, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu

- na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć:
 - 1) szczegółowy plan wyjazdu, określający cel i program badań, oczekiwane korzyści dla doktoranta i Uniwersytetu, a także zawierający informację, potwierdzoną podpisami polskiego promotora oraz promotora zatrudnionego w zagranicznej jednostce naukowej, o zmierzaniu do wspólnego lub podwójnego dyplomu (joint degree lub double degree); wzór planu wyjazdu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) Curriculum Vitae promotora zatrudnionego w zagranicznej jednostce naukowej oraz jego zgodę na objęcie doktoranta opieką naukową;
 - 3) opis osiągnięć naukowych doktoranta;
 - 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, wraz z dodatkową zgodą na przetwarzanie danych osobowych – wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
 6. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w ust. 4.
 7. Wnioski podlegają ocenie dokonywanej przez Komisję ds. Programu STER, zwaną dalej „Komisją”, powołaną przez kierownika Projektu, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako przewodniczący;
 - 2) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdą z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutycznych, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadającym co najmniej stopień doktora habilitowanego.
 8. Członkowie Komisji nie oceniają wniosków doktorantów, których są promotorami.
 9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, lub niespełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.
 10. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, na podstawie kryteriów określonych w § 6.
 11. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków Komisja przygotowuje listę rankingową doktorantów i przyznaje dofinansowanie wyjazdu doktorantom, którzy uzyskali największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem ust. 12, w ramach puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku akademickim. Decyzje Komisji są ostateczne.
 12. Pierwszeństwo w przyznaniu dofinansowania wyjazdu przysługuje doktorantom, którzy dotychczas nie otrzymali tego dofinansowania.
 13. Wyniki konkursu ogłaszane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Wysokość dofinansowania wyjazdów

1. Zgodnie z umową o dofinansowanie nr BPI/STE/2021/1/00032, zawartą pomiędzy NAWA a Uniwersytetem:
 - 1) Projekt realizowany jest w okresie od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.;
 - 2) Zadanie realizowane jest w okresie od dnia 1 lutego 2022 r. do dnia 30 listopada 2024 r.

2. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną 3 konkursy, w których łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie wyjazdów wynosi:
 - 1) konkurs nr 1 w roku akademickim 2021/2022 – 250 000,00 zł;
 - 2) konkurs nr 2 w roku akademickim 2022/2023 – 250 000,00 zł;
 - 3) konkurs nr 3 w roku akademickim 2023/2024 – 250 000,00 zł.
3. O liczbie wyjazdów objętych dofinansowaniem w danym roku akademickim decyduje pula środków finansowych przeznaczona na ten cel w tym roku akademickim, określona w ust. 2, oraz ocena znaczenia wyjazdów dla rozwoju naukowego doktorantów i Uniwersytetu.
4. Niewykorzystane w danym roku akademickim kwoty dofinansowania zostaną przeznaczone na dofinansowanie wyjazdów w kolejnym roku akademickim, z zachowaniem zasad i warunków przyznawania dofinansowania wyjazdu, określonych w Regulaminie, z tym że okres wypłaty dofinansowania wyjazdu nie może być dłuższy niż termin realizacji Zadania, określony w ust. 1 pkt 2.
5. Wysokość dofinansowania kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych oraz związanych z legalizacją pobytu ustala się według stawek wskazanych w tabeli nr 1, określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Wysokość dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym uzależniona jest od miejsca pobytu i wynosi:
 - 1) 12 000 zł miesięcznie – w przypadku wyjazdu do krajów OECD oraz krajów spoza OECD, znajdujących się w pierwszej pięćdziesiątce w raporcie MERCER (ranking miast według kosztów utrzymania);
 - 2) 8000 zł miesięcznie – w przypadku pozostałych krajów.
7. Wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie termin wyjazdu, podając liczbę miesięcy pobytu. W przypadku niepełnych miesięcy (do 15 dni) wnioskodawca stosuje połowę stawki miesięcznej, wskazanej w tabeli nr 2, określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu.
8. Kwoty dofinansowania, o których mowa w ust. 2 i 5-7, są kwotami brutto – brutto, uwzględniającymi pochodne kosztów związanych z wypłatą ww. kwot przez Uniwersytet.
9. Kwoty dofinansowania wyjazdu przekazywane są doktorantom w sposób zgodny z Regulaminem programu „STER – Umiędzynarodowienie Szkół Doktorskich”, Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Regulaminem kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych, wprowadzonym zarządzeniem nr 111/2021 z dnia 29 października 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
10. Uniwersytet dokonuje wypłaty kwoty dofinansowania wyjazdu na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.

§ 5

Warunki przyznania dofinansowania wyjazdu

1. Dofinansowanie wyjazdu może być przyznane doktorantowi, który spełnia następujące wymagania:
 - 1) realizuje kształcenie w Szkole Doktorskiej;

- 2) planuje wyjazd w ramach współpracy naukowej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 3) współpracuje z promotorem zatrudnionym w zagranicznej jednostce naukowej, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 4) realizuje projekt doktorski we współpracy międzynarodowej i zmierza do uzyskania wspólnego lub podwójnego dyplomu (joint degree lub double degree) – na podstawie porozumienia potwierdzającego podjęcie współpracy pomiędzy Uniwersytetem a zagraniczną jednostką naukową.
2. W przypadku skreślenia z listy doktorantów doktorant traci prawo do otrzymania dofinansowania wyjazdu – w miesiącu następującym po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 6

Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu

1. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdu, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczegółowy plan wyjazdu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1, oraz rangę jednostki przyjmującej (miejsce uczelni w aktualnym Rankingu Szanghajskim);
 - 2) osiągnięcia naukowe doktoranta uzyskane we współpracy międzynarodowej, w tym udział w projektach międzynarodowych.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie wyjazdów, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcia naukowe kandydatów za okres od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej do dnia złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania wyjazdu:
 - a) artykuły naukowe, wskazane w sprawozdaniu rocznym doktoranta, opublikowane lub przyjęte do druku w czasopiśmie naukowym posiadającym wskaźnik cytowań Impact Factor (IF), ujętym na liście czasopism w bazie JCR, w których doktorant jest:
 - pierwszym autorem – 5 pkt za artykuł,
 - współautorem – 3 pkt za artykuł,
 - b) dotychczasowe wyjazdy związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, trwające dłużej niż 14 dni (kraj, miasto, długość pobytu, cel wyjazdu) – 4 pkt za wyjazd,
 - c) czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, zjazdach naukowych:
 - za wygłoszenie referatu naukowego – 2 pkt (nie więcej niż 3 referaty),
 - za prezentację przygotowaną w formie plakatu – 1 pkt (nie więcej niż 2 plakaty),
 - d) udział w międzynarodowych projektach badawczych – 5 pkt za projekt;
 - 2) szczegółowy plan wyjazdu (ocenie podlega cel i program badań, oczekiwane korzyści dla doktoranta i Uniwersytetu, ranga jednostki przyjmującej, tj. miejsce uczelni w aktualnym Rankingu Szanghajskim) – do 20 pkt.

§ 7

Wyjazdy

1. Wyjazd może trwać od 1 do 10 miesięcy.
2. Doktorant zakwalifikowany do dofinansowania wyjazdu zobowiązany jest do podpisania umowy z Uniwersytetem o dofinansowanie wyjazdu.

3. W związku z wyjazdem doktorant zobowiązany jest złożyć wymagane dokumenty, zgodnie z Regulaminem kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych, wprowadzonym zarządzeniem nr 111/2021 z dnia 29 października 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. W przypadku braku możliwości realizacji wyjazdu we wskazanym przez doktoranta terminie, doktorant może wystąpić do kierownika Projektu z wnioskiem o zmianę terminu wyjazdu, z tym że nowy termin wyjazdu nie może być dłuższy niż termin realizacji Zadania, określony w § 4 ust. 1 pkt 2.
5. W terminie 30 dni od dnia powrotu z wyjazdu doktorant zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania wyjazdu – złożyć do kierownika Projektu:
 - 1) raport podsumowujący wyjazd, poświadczony przez promotorów; wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - 2) certyfikaty z opisem efektów uczenia się, podpisane przez przedstawiciela instytucji przyjmującej – zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;
 - 3) rozliczenie finansowe wyjazdu – na druku dostępnym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;
 - 4) dokumenty przetłumaczone na język polski, potwierdzające poniesione wydatki, w tym faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej, wraz z potwierdzeniem zapłaty.
6. Doktorant zobowiązany jest do umieszczania logo NAWA i Programu oraz nazwy Projektu na dokumentach, raportach i publikacjach, powstałych w związku z uczestnictwem w Projekcie.

§ 8

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów i uczestników odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie nr BPI/STE/2021/1/00032, zawartej pomiędzy Uniwersytetem a NAWA, przepisami Regulaminu programu „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich” oraz Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie nr BPI/STE/2021/1/00032, zawartej pomiędzy Uniwersytetem a NAWA, Regulaminu programu „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich” lub Wytycznymi i zasadami realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany

Akademickiej. Uczestnik zostanie powiadomiony, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o zmianie Regulaminu przed dniem jej wejścia w życie, chyba że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmian ww. umowy lub przepisów dotyczących Programu lub Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, Regulaminu Szkoły Doktorskiej, Regulaminu programu „STER – Umiędzynarodowienie Szkół Doktorskich” oraz Wytyczne i zasady realizacji projektów w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej STER w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Łódź, data.....

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
ZAGRANICZNEGO WYJAZDU NAUKOWEGO W RAMACH PROGRAMU
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ
„STER – UMIĘDZYNARODOWIENIE SZKÓŁ DOKTORSKICH”**

w roku akademickim 20..../20....

imię i nazwisko doktoranta

nr albumu

dyscyplina naukowa

rok kształcenia

**INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW
PRZEZ DOKTORANTA**

Oświadczam, że spełniam poniższe wymagania dotyczące przyznania dofinansowania wyjazdu w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich”:

- jestem doktorantem/doktorantką Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- planuję wyjazd w ramach współpracy naukowej z zagraniczną instytucją naukową;
- współpracuję z promotorem zatrudnionym w zagranicznej jednostce naukowej, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
- realizuję projekt doktorski we współpracy międzynarodowej i zmierzam do uzyskania wspólnego/podwójnego dyplomu (joint degree/double degree)* – na podstawie porozumienia potwierdzającego podjęcie współpracy pomiędzy Uniwersytetem a zagraniczną jednostką naukową;
- dotychczas nie otrzymałem dofinansowania wyjazdu w ramach programu „STER – Umiejdzynarodowienie Szkół Doktorskich”, realizowanego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

.....
czytelny podpis doktoranta

* Niewłaściwe skreślić.

CZĘŚĆ A: Wypełnia doktorant

Kraj wyjazdu

Liczba miesięcy

CZĘŚĆ B: Wypełnia pracownik Działu Projektów Międzynarodowych

Odległość (w km)

Kwota dofinansowania kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu:

Kwota dofinansowania kosztów zakwaterowania i wyżywienia doktoranta w zagranicznym ośrodku goszczącym:

Łączna kwota dofinansowania wyjazdu:

.....
*podpis i pieczętka pracownika
 Działu Projektów Międzynarodowych*

**OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZAGRANICZNEGO
 WYJAZDU NAUKOWEGO**

(wypełniają doktorant i Komisja)

**Osiągnięcia naukowe doktoranta w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej
 Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Artykuły naukowe, wskazane w sprawozdaniu rocznym doktoranta, opublikowane lub przyjęte do druku w czasopiśmie naukowym posiadającym wskaźnik cytowań IF, ujętym na liście czasopism w bazie JCR, w których doktorant:	Numer załącznika do wniosku	Status i rok publikacji <i>(przyjęta do druku/ opublikowana/rok akademicki publikacji)</i>	Przyznane punkty <i>(wypełnia Komisja)</i>
jest pierwszym autorem – 5 pkt za artykuł			
jest współautorem – 3 pkt za artykuł			

Dotychczasowe wyjazdy związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej	Numer załącznika do wniosku	Forma stażu/rok akademicki (krajowy/zagraniczny)	Przyznane punkty (wypełnia Komisja)
wyjazdy trwające dłużej niż 14 dni (kraj, miasto, długość pobytu, cel pobytu) – 4 pkt za wyjazd			
Czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, zjazdach naukowych	Numer załącznika do wniosku	Forma udziału /rok akademicki	Przyznane punkty (wypełnia Komisja)
za wygłoszenie referatu naukowego – 2 pkt (nie więcej niż 3 referaty)			
za prezentację przygotowaną w formie plakatu – 1 pkt (nie więcej niż 2 plakaty)			
Udział w międzynarodowych projektach badawczych	Numer załącznika do wniosku	Rodzaj patentu (krajowy/zagraniczny)	Przyznane punkty (wypełnia Komisja)
udział w międzynarodowych projektach badawczych – 5 pkt za projekt			
Plan zagranicznego wyjazdu naukowego			
Plan wyjazdu		Długość wyjazdu, ranga jednostki przyjmującej	Przyznane punkty (wypełnia Komisja)
cel i program badań, oczekiwane korzyści dla doktoranta i Uniwersytetu, ranga jednostki przyjmującej, tj. miejsce uczelni w aktualnym Rankingu Szanghajskim) – do 20 pkt			
		łącznie	
Załączniki do wniosku			
Do wniosku załączam:			Numer załącznika do wniosku
szczegółowy plan wyjazdu, określający cel badań, program badań, oczekiwane korzyści dla doktoranta i Uniwersytetu, a także uwzględniający informację, potwierdzoną podpisami polskiego promotora oraz promotora zatrudnionego w zagranicznej			

jednostce naukowej, o zmierzaniu do wspólnego lub podwójnego dyplomu (joint degree lub double degree)	
Curriculum Vitae promotora zatrudnionego w zagranicznej jednostce naukowej oraz jego zgodę na objęcie doktoranta opieką naukową	
opis osiągnięć naukowych doktoranta (według kryteriów określonych w § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu)	
oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, wraz z dodatkową zgodą na przetwarzanie danych osobowych	

PUNKTACJA PRZYZNANA PRZEZ KOMISJĘ:

łączna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta:

Miejsce na liście rankingowej:

Ranga jednostki przyjmującej (miejsce uczelni w aktualnym Rankingu Szanghajskim):

KOMISJA W SKŁADZIE:

- 1) – Dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (przewodniczący),
- 2) nauczyciele akademicy:
 - b) – reprezentujący dyscyplinę nauki farmaceutyczne,
 - c) – reprezentujący dyscyplinę nauki medyczne,
 - d) – reprezentujący dyscyplinę nauki o zdrowiu.

**PRYZNAJE DOFINANSOWANIE ZAGRANICZNEGO WYJAZDU NAUKOWEGO
W RAMACH PROGRAMU STER W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....****NIE PRYZNAJE DOFINANSOWANIA ZAGRANICZNEGO WYJAZDU NAUKOWEGO
W RAMACH PROGRAMU STER W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....**.....
(pieczętka imienna i podpis przewodniczącego Komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej STER w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

**PLAN ZAGRANICZNEGO WYJAZDU NAUKOWEGO
W RAMACH PROGRAMU
„STER – UMIĘDZYNARODOWIENIE SZKÓŁ DOKTORSKICH”**

w roku akademickim 20.../20...

.....
imię i nazwisko doktoranta

.....
nr albumu

.....
polski promotor

.....
*nazwa jednostki, w której zatrudniony jest
polski promotor*

.....
promotor z zagranicy

.....
*nazwa jednostki, w której zatrudniony jest
promotor z zagranicy*

1. CEL BADAŃ

2. PROGRAM PROWADZONYCH BADAŃ

3. OCZEKIWANE KORZYŚCI DLA DOKTORANTA ORAZ UNIWERSYTETU

**4. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ, PROWADZĄCEJ DO UZYSKANIA
WSPÓLNEGO/PODWÓJNEGO DYPLOMU (JOINT DEGREE/DOUBLE DEGREE)***

.....
data i czytelny podpis doktoranta

.....
*data, pieczęć imienna i podpis polskiego
promotora*

.....
*data, pieczęć imienna i podpis promotora
z zagranicy*

.....
* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej STER w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Tabela 1
Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych oraz
związanych z legalizacją pobytu

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1 000,00 zł
500 – 999	2 000,00 zł
1 000 – 2 999	3 000,00 zł
3 000 – 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

Tabela 2
Koszty utrzymania

Liczba dni pobytu*	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD, znajdujących się w pierwszej pięćdziesiątce raportu MERCER	W przypadku pozostałych krajów
15 dni i mniej	6 000,00 zł	4 000,00 zł
powyżej 15 dni	12 000,00 zł	8 000,00 zł

* Obliczając długość wyjazdu, należy dodać do liczby dni pobytu 2 dni: 1 dzień na dojazd do instytucji goszczącej, 1 dzień na powrót.

Załącznik nr 4 do Regulaminu dofinansowania zagranicznych wyjazdów naukowych w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej STER w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

**RAPORT PODSUMOWUJĄCY ZAGRANICZNY WYJAZD NAUKOWY
W RAMACH PROGRAMU
„STER – UMIĘDZYNARODOWIENIE SZKÓŁ DOKTORSKICH”**

w roku akademickim 20.../20....

imię i nazwisko doktoranta

nr albumu

polski promotor

*nazwa jednostki, w której zatrudniony jest
polski promotor*

promotor z zagranicy

*nazwa jednostki, w której zatrudniony jest
promotor z zagranicy*

OPIS PRZEPROWADZONYCH BADAŃ

(Proszę wskazać, czy został osiągnięty cel badań, w jakim zakresie został zrealizowany program badań, czy zostały osiągnięte oczekiwane korzyści dla doktoranta i Uniwersytetu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis doktoranta

.....
*data, pieczęć imienna i podpis polskiego
promotora*

.....
*data, pieczęć imienna i podpis promotora
z zagranicy*