



**Zarządzenie nr 110/2021
z dnia 28 października 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej
w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.), § 12 ust. 2 i ust. 3 oraz § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z § 15 ust. 1 uchwały nr 319/2020 z dnia z dnia 26 września 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrona rozprawy doktorskiej, zwana dalej „obroną”, może być przeprowadzana w siedzibie Uniwersytetu lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie obrony w trybie zdalnym może wystąpić osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej „kandydatem”; wzór wniosku kandydata stanowi załącznik nr 1.
3. Decyzję o sposobie przeprowadzenia obrony podejmuje przewodniczący właściwej rady naukowej.

§ 2

1. Kandydat przed dopuszczeniem do obrony składa oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego zarządzenia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Po dopuszczeniu kandydata do obrony oraz udostępnieniu odpowiednio w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej „BIP”, informacji, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub stronie internetowej Uniwersytetu, komisja doktorska wyznacza datę i godzinę obrony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przewodów doktorskich wszczętych przed 1 maja 2019 r. po dopuszczeniu kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie rozprawy doktorskiej na stronie internetowej i w siedzibie Centrum Informacyjno-Bibliotecznego, w celu umożliwienia zapoznania się z jej treścią, wszystkim osobom zainteresowanym; wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
4. O dacie i godzinie obrony komisja doktorska niezwłocznie informuje kandydata oraz zamieszcza ogłoszenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Uniwersytecie, w którym informuje o:
 - 1) dacie i godzinie oraz miejscu i trybie przeprowadzenia obrony;
 - 2) tytule rozprawy doktorskiej oraz imieniu i nazwisku jej autora;
 - 3) promotorze, promotorach lub promotorze pomocniczym rozprawy doktorskiej;
 - 4) recenzentach;
 - 5) odpowiednio dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej.
5. W przypadku obrony w trybie zdalnym komisja doktorska udostępnia w BIP dane techniczne dotyczące organizacji obrony w trybie zdalnym, w tym odnośnik do wydarzenia, umożliwiający uczestniczenie w części jawnej posiedzenia komisji doktorskiej oraz informację dotyczącą sposobu uczestniczenia w obronie osób zainteresowanych.

§ 3

1. Obrona odbywa się podczas posiedzenia komisji doktorskiej, podzielonego na część jawną i część niejawną.
2. Część jawna posiedzenia jest otwarta dla wszystkich osób zainteresowanych, którzy zgłosili chęć wzięcia udziału w obronie, z wyłączeniem przypadku, w którym przedmiot rozprawy doktorskiej objęty jest tajemnicą prawnie chronioną i obejmuje między innymi:
 - 1) przedstawienie życiorysu naukowego kandydata;
 - 2) zaprezentowanie recenzji; w przypadku nieobecności recenzenta przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji;
 - 3) ustosunkowanie się kandydata do uwag zawartych w recenzjach;
 - 4) publiczną dyskusję nad rozprawą doktorską, w ramach której uczestnicy posiedzenia, w tym wszystkie osoby zainteresowane uczestniczące w części jawnej, mają możliwość zadawania pytań kandydatowi;
 - 5) udzielanie odpowiedzi kandydata na zadane pytania w trakcie dyskusji i przedstawienie swojego stanowiska.
3. W przypadku obrony przeprowadzanej w siedzibie Uniwersytetu przewodniczący właściwej rady naukowej może wyrazić zgodę na uczestniczenie recenzentów w trybie zdalnym; recenzent zobowiązany jest do zgłoszenia chęci uczestnictwa w obronie w trybie zdalnym na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Zasady określone § 4 stosuje się odpowiednio.
4. Po zamknięciu dyskusji nad rozprawą doktorską, przewodniczący komisji doktorskiej zarządza część niejawną posiedzenia, w której biorą udział wyłącznie członkowie komisji doktorskiej, oraz informuje uczestników o terminie ogłoszenia rozstrzygnięcia.
5. W części niejawnej posiedzenia członkowie komisji doktorskiej podejmują decyzje w trybie tajnym, przy czym głosowanie odbywa się, w przypadku obrony:
 - 1) w siedzibie Uniwersytetu – przy użyciu kart do głosowania lub z wykorzystaniem przyjętego w Uniwersytecie systemu do zdalnego głosowania elektronicznego;
 - 2) w trybie zdalnym – z wykorzystaniem systemu do zdalnego głosowania elektronicznego.
6. Komisja doktorska po przeprowadzonym głosowaniu, w części jawnej posiedzenia, informuje kandydata o podjętej decyzji oraz formułuje wniosek do właściwej rady naukowej w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora oraz sporządza projekt uchwały.

§ 4

1. Obrona w trybie zdalnym przeprowadzana jest w formie wideokonferencji z wykorzystaniem oprogramowania informatycznego stosowanego w Uniwersytecie, umożliwiającego transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym oraz bezpośrednią komunikację uczestników wydarzenia, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, zapewniających jednocześnie kontrolę przebiegu obrony i jej rejestrację, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) członkowie komisji doktorskiej oraz kandydat posiadają dostęp do urządzeń informatycznych pozwalających na dwukierunkowy przekaz audio/wideo w czasie rzeczywistym;
 - 2) kamery internetowe transmitujące przebieg obrony oraz mikrofony kandydata i członków komisji powinny być włączone przez cały czas trwania obrony; w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może poprosić członka komisji o wyłączenie mikrofonu;
 - 3) kandydat powinien skierować kamerę internetową tak, aby jego twarz stanowiła co najmniej 40% obszaru nią objętego;
 - 4) obraz z kamery internetowej kandydata powinien być nieprzetworzony; zabronione jest korzystanie z dodatkowych funkcji aplikacji wykorzystywanej podczas obrony lub korzystanie z dodatkowego oprogramowania umożliwiającego modyfikowanie obrazu dodającego tło lub efekty;
 - 5) na polecenie przewodniczącego komisji doktorskiej, w dowolnym momencie, kandydat może zostać zobowiązany do udostępnienia za pomocą swojej kamery internetowej obrazu pomieszczenia, w którym się znajduje oraz ekranu swojego komputera;
 - 6) podczas obrony na pulpicie komputera kandydata może znajdować się wyłącznie prezentacja

rozprawy doktorskiej; niedopuszczalne jest korzystanie z oprogramowania komputerowego lub narzędzi ułatwiających komunikowanie się kandydata z osobami trzecimi w celu uzyskania odpowiedzi na pytania komisji doktorskiej, w tym smartfonów, tabletów i innych urządzeń elektronicznych oraz różnego rodzaju materiałów i opracowań ograniczających jego samodzielność.

2. W trakcie obrony w trybie zdalnym członkowie komisji doktorskiej oraz kandydat zobowiązani są do zgłaszania usterek technicznych związanych z działaniem oprogramowania, uniemożliwiających lub utrudniających uczestniczenie w posiedzeniu.
3. Wystąpienie w trakcie obrony problemów technicznych powodujących utratę połączenia przez któregokolwiek z członków komisji doktorskiej oraz kandydata stanowi podstawę do przerwania posiedzenia do czasu usunięcia usterek technicznych.
4. W przypadku braku możliwości wznowienia i kontynuowania obrony przewodniczący komisji doktorskiej zarządza zakończenie posiedzenia i wyznaczenie nowego terminu przeprowadzenia obrony.
5. Wystąpienie problemów technicznych podczas udziału w części jawnej posiedzenia u osób innych niż określone w ust. 3, nie stanowi podstawy do przerwania posiedzenia.

§ 5

1. Przebieg obrony może być rejestrowany, o czym należy poinformować uczestników przed rozpoczęciem obrony. Prawo do rejestrowania przysługuje wyłącznie komisji doktorskiej.
2. Z obrony sporządza się protokół, który zawiera wyniki głosowania komisji doktorskiej oraz opis istotnych okoliczności, które wystąpiły w trakcie posiedzenia, w tym zaistniałe problemy techniczne; obrady niejawnie komisji doktorskiej nie podlegają zaprotokołowaniu. Protokół podpisuje przewodniczący komisji doktorskiej.
3. Zarejestrowany przebieg obrony, wraz z protokołem, archiwizuje się.

§ 6

1. Traci moc zarządzenie nr 130/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:
- intranet/BIP

Łódź,

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(wydział)

.....
(telefon kontaktowy)

Przewodniczący właściwej rady naukowej

.....
(nazwa właściwej rady naukowej)

.....
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zarządzenia nr 110/2021 z dnia 28 października 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obrony rozprawy doktorskiej w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis Kandydata)

Łódź,

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(wydział)

.....
(telefon kontaktowy)

Przewodniczący właściwej rady naukowej

.....
(nazwa właściwej rady naukowej)

.....
(tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie w siedzibie i na stronie internetowej Centrum Informacyjno-Bibliotecznego rozprawy doktorskiej pt.:

.....
.....
w celu umożliwienia zapoznania się z jej treścią wszystkim osobom zainteresowanym, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2018 r. poz. 261) oraz zobowiązuję się do przekazania egzemplarza rozprawy doktorskiej w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej w formacie PDF – na oznaczonej imieniem i nazwiskiem płycie CD lub DVD, w celu jej archiwizacji.

Jednocześnie oświadczam, że jestem wyłącznym twórcą ww. rozprawy doktorskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

.....
(data i podpis Kandydata)

*oświadczenie dotyczy postępowań wszczętych przed 1 października 2019 r.