

**Zarządzenie nr 20/2021
z dnia 10 marca 2021 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie dodatkowego wsparcia finansowego dla doktorantów kształcących się w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się dodatkowe wsparcie finansowe dla doktorantów kształcących się w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, których:
 - 1) miejsce zameldowania na pobyt stały albo
 - 2) miejsce stałego zamieszkania – jeśli w danym kraju nie występuje obowiązek meldunkowy– oddalone jest od granic Łodzi co najmniej o 400 km w linii prostej, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, muszą być spełnione nie później niż 6 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.
3. Dodatkowe wsparcie finansowe nie przysługuje doktorantom otrzymującym w Uniwersytecie stypendium doktoranckie finansowane ze źródeł zewnętrznych.
4. Dodatkowe wsparcie finansowe przyznaje się doktorantowi w pierwszym roku kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej i przysługuje ono do ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez łączny okres 4 lat.
5. Dodatkowe wsparcie finansowe obejmuje:
 - 1) kwotę w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie, przeznaczoną na pokrycie kosztów utrzymania oraz kosztów podróży, ponoszonych przez doktoranta w związku z kształceniem w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej;
 - 2) kwotę do wysokości 1000,00 zł brutto miesięcznie, przeznaczoną na pokrycie kosztów zakwaterowania doktoranta w pokoju jednoosobowym w domu studenckim Uniwersytetu, jednak nie wyższą niż kwota opłaty za pokój w domu studenckim.

§ 2

1. Warunkiem wypłaty kwot, o których mowa w § 1 ust. 5, jest złożenie przez doktoranta w Centrum Obsługi Doktorantów, nie później niż w terminie 4 dni roboczych po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, oświadczenia zawierającego dane doktoranta, w tym informacje dotyczące odpowiednio miejsca zameldowania na pobyt stały albo miejsca stałego zamieszkania, deklarację dotyczącą zamieszkania w domu studenckim Uniwersytetu oraz numer rachunku bankowego doktoranta, a także zawarcie z Uniwersyteciem umowy najmu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zarządzenia.
2. W przypadku podania informacji niezgodnych ze stanem faktycznym doktorant zobowiązany jest do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych, wraz z należnymi odsetkami.

3. Centrum Obsługi Doktorantów przekazuje listę doktorantów uprawnionych do otrzymania dodatkowego wsparcia finansowego, wraz z wypełnionymi oświadczeniami doktorantów, do Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów w terminie do dnia 30 września.
4. Kwoty, o których mowa w § 1 ust. 5, Uniwersytet przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta, nie później niż w terminie do 10. dnia miesiąca, na podstawie listy wypłat sporządzonej przez Dział ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.
5. Od kwot wymienionych w § 1 ust. 5 Uniwersytet odprowadza należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne.

§ 3

1. Dodatkowe wsparcie finansowe otrzymuje nie więcej niż 10% doktorantów na danym roku kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej.
2. W przypadku gdy kryteria, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, spełnia więcej niż 10% doktorantów na pierwszym roku kształcenia, pierwszeństwo w przyznaniu dodatkowego wsparcia finansowego mają doktoranci, których odpowiednio miejsce zameldowania na pobyt stały albo miejsce stałego zamieszkania położone jest, w linii prostej, w największej odległości od granic Łodzi.

§ 4

1. W przypadku niewywiązywania się przez doktoranta z obowiązków określonych w Regulaminie Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej może nastąpić wstrzymanie wypłaty dodatkowego wsparcia finansowego. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej. Wstrzymanie wypłaty następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało podjęte rozstrzygnięcie Rektora.
2. W przypadku rozwiązania umowy najmu pokoju w domu studenckim następuje wstrzymanie wypłaty kwoty dodatkowego wsparcia finansowego, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 – z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy najmu.
3. Zaprzestanie wypłaty dodatkowego wsparcia finansowego następuje w przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów – z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 5

Dodatkowe wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 ust. 5, przysługuje doktorantom rozpoczynającym kształcenie w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

4. Dodatkowe wsparcie finansowe obejmuje:*

- kwotę w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie, przeznaczoną na pokrycie kosztów utrzymania oraz kosztów podróży, ponoszonych przez doktoranta w związku z kształceniem w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej;
- kwotę w wysokości zł brutto miesięcznie, przeznaczoną na pokrycie kosztów zakwaterowania doktoranta w pokoju jednoosobowym w domu studenckim Uniwersytetu.

.....
(data, pieczęć imienna i podpis pracownika
Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów)

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych doktoranta

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 422725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu: 42 2725211, lub za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji wsparcia finansowego zgodnie z treścią zarządzenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 2) sprawozdawczym i archiwizacyjnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 3) dochodzenia roszczeń i praw – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz uregulowań wewnętrznych administratora. Okres ten kształtowany jest przez okres udzielania wsparcia finansowego oraz wymogi archiwizacyjne administratora, a także termin przedawnienia roszczeń.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwe udzielenie wsparcia finansowego przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

* Wypełnia pracownik Działu ds. Bytowych Studentów i Doktorantów.