

**Uchwała nr 360/2020
z dnia 30 stycznia 2020 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej
na rok akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), oraz § 77 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwała, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w dyscyplinach: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne i nauki o zdrowiu, na rok akademicki 2020/2021.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) jednostka organizacyjna – jednostkę badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 3) Szkoła Doktorska – Międzynarodową Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet;
 - 4) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

DZIAŁ II

KOMISJA REKRUTACYJNA DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących każdą z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej lub powołać do jej składu obserwatorów z głosem doradczym.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Centrum Obsługi Doktorantów.

§ 3

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.
3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie i miejscu przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1 Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) włada językiem angielskim na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 4) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna może zasięgnąć opinii właściwej rady naukowej dyscypliny lub Rady Naukowej Uniwersytetu.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 6

1. Limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów, ustala Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych zgodnie

ze wzorem określonym w załączniku nr 1, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej mogą ubiegać się jednostki organizacyjne:
 - 1) realizujące projekty lub granty badawcze;
 - 2) uzyskujące ze źródeł zewnętrznych środki finansowe przeznaczone na stypendia doktoranckie lub prowadzące udokumentowaną publikacjami lub projektami naukowymi działalność badawczą z udziałem doktorantów;
 - 3) posiadające, za trzy lata poprzedzające złożenie wniosku, osiągnięcia naukowe potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów, przyznaną za:
 - a) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w części A wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. (wykaz czasopism posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor), lub
 - b) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Nabór, limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu wraz z wykazem tematów prac badawczych proponowanych przez jednostki organizacyjne.
6. Dzień wydania przez Rektora zarządzenia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za dzień rozpoczęcia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
7. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej Rektor, na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, może podjąć decyzję o:
 - 1) odpowiednim zwiększeniu limitów przyjęć określonych dla innych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej do Szkoły Doktorskiej; plan rekrutacji uzupełniającej, nabór uzupełniający oraz wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym w ramach rekrutacji uzupełniającej ogłasza Rektor w drodze zarządzenia.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć określonego dla danej dyscypliny naukowej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2, dokonując wyboru jednej tematyki pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przedstawić, w języku polskim lub angielskim, opis projektu badawczego związanego z wybraną tematyką pracy badawczej.
4. Kandydat jest zobowiązany przestrzegać terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 2

Złożenie dokumentów

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej – za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów, w terminie określonym w planie rekrutacji – następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Rektora, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej, o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, informacje na temat wykształcenia oraz osiągnięć naukowych kandydata; wzór podania określają: dla kandydatów będących obywatelami polskimi – załącznik nr 2, dla cudzoziemców – załącznik nr 3;
 - 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 4) opis projektu badawczego, o którym mowa w § 7 ust. 3, o objętości do 3 stron formatu A4, zaopiniowany przez kierownika katedry, w której alokowana jest jednostka organizacyjna zatrudniająca proponowanego promotora; w przypadku gdy jednostka organizacyjna alokowana jest poza strukturą katedry lub katedra nie posiada kierownika albo proponowanym promotorem jest kierownik katedry, projekt badawczy opiniuje dziekan wydziału, na którym alokowana jest ta jednostka;
 - 5) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, wraz z ich wykazem, w szczególności: kopie publikacji naukowych, komunikatów zjazdowych, dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego lub innych towarzystw naukowych, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra;
 - 6) zaświadczenia o:
 - a) udziale w programach wymiany studentów,
 - b) odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów,
 - c) ukończonych studiach podyplomowych,
 - d) ukończonej lub trwającej specjalizacji– jeśli kandydat takie zaświadczenia posiada;
 - 7) certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski – jeśli kandydat taki certyfikat posiada;
 - 8) dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości;
 - 9) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie zobowiązany jest wskazać w podaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, temat projektu badawczego inny niż temat rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu

trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich, a także opis dotychczasowych osiągnięć naukowych wraz z opinią dziekana oraz wykaz i kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.

4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
6. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Centrum Obsługi Doktorantów zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Centrum Obsługi Doktorantów lub przesyłają na jego adres, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w Centrum Obsługi Doktorantów albo nadania lub złożenia w sposób określony w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. W przypadku cudzoziemców dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w § 9, za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty te zostaną przesłane w terminie określonym w planie rekrutacji, a co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego oryginały dokumentów zostaną dostarczone do komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem Centrum Obsługi Doktorantów. W tym przypadku za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wysłania e-maila zawierającego skany dokumentów.
4. Złożenie dokumentów, o których mowa w § 9, po terminie określonym w planie rekrutacji skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
5. Podczas składania dokumentów w Centrum Obsługi Doktorantów kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.

2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego, w tym do egzaminów kwalifikacyjnych, kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
 - 1) wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego;
 - 2) średnią ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 3) udział w programach wymiany studentów;
 - 4) osiągnięcia naukowe.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 4.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 46 punktów.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 23 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1-3, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2.

§ 14

1. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadza się:
 - 1) z języka angielskiego – w formie pisemnej;
 - 2) z przedmiotu kierunkowego – w formie ustnej, w języku angielskim.
2. Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego jest zgodny z tematem projektu badawczego wskazanym przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
3. Egzamin kwalifikacyjny z języka angielskiego organizuje Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu (CNJO). Wyniki egzaminu zatwierdza kierownik CNJO i przekazuje do Centrum Obsługi Doktorantów w formie protokołu.

4. Wyniki egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego skutkuje niedopuszczeniem kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego.
6. Komisja rekrutacyjna nie zwalnia kandydata z egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego.
7. Nieobecność kandydata na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

§ 15

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową – odrębną dla każdej z dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, na miejsce ujęte w wykazach, o których mowa w § 6 ust. 5 i ust. 7 pkt 2, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności, w jakiej zostaną umieszczeni na liście rankingowej, decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
5. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
7. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może wnieść do komisji rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym i ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc w ramach puli miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, mogą ubiegać się o przyjęcie na wolne miejsca w innych jednostkach organizacyjnych, wskazane przez komisję rekrutacyjną. Listę wolnych miejsc w Szkole Doktorskiej komisja rekrutacyjna ogłasza wraz z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na wolne miejsca wskazane przez komisję rekrutacyjną odbywa się według listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego złożyć podanie – zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 2 lub 3 – o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na jedno z wolnych miejsc wskazanych przez komisję rekrutacyjną.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci,

którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 5 **Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej**

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej Rektora – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej, następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3,
 - 2) złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9,
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 4, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

Rozdział 6 **Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej**

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 1-3;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla danej dyscypliny naukowej.

§ 19

Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DLA KANDYDATÓW, KTÓRYCH KOSZTY
KSZTAŁCENIA LUB STYPENDIUM DOKTORANCKIE FINANSOWANE LUB
WSPÓLFINANSOWANE BĘDĄ ZE ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH

§ 20

1. Rekrutacja dla kandydatów, których koszty kształcenia lub stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będą ze źródeł zewnętrznych, w tym kandydatów zatrudnianych w celu realizacji projektów badawczych, może być prowadzona, za zgodą Rektora wyrażoną na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w formie odrębnego postępowania rekrutacyjnego – w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej; wzór wniosku określa załącznik nr 6.
3. Nabór, limit przyjęć oraz wykaz miejsc w Szkole Doktorskiej dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu wraz z wykazem tematów prac badawczych proponowanych przez jednostkę organizacyjną.
4. Kandydaci zatrudniani w celu realizacji projektów badawczych zobowiązani są złożyć w postępowaniu rekrutacyjnym także zgodę kierownika projektu na zatrudnienie w celu realizacji projektu.
5. Dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna tworzy odrębną listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, na miejsce ujęte w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych, o kolejności, w jakiej zostaną umieszczeni na liście rankingowej, decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję rekrutacyjną za osiągnięcia naukowe.

DZIAŁ V
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 1, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Łódź,

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

R E K T O R
UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA
MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSC
W MIĘDZYNARODOWEJ SZKOLE DOKTORSKIEJ
(wniosek składa kierownik jednostki organizacyjnej, podając łączną liczbę miejsc)

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsc/a w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na rok akademicki/..... dla Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu:

Wniosek dotyczy absolwenta/tów kierunku (zaznaczyć lub podać nazwę kierunku): lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, zdrowia publicznego, biologii, biotechnologii, farmacji, innych:

Proponowany promotor/proponowani promotorzy:

PROPONOWANA TEMATYKA PRACY BADAWCZEJ:

w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

Uzasadnienie:

- wykaz projektów/grantów badawczych realizowanych w jednostce (nazwa, czas trwania, źródła finansowania):
- uzyskane ze źródeł zewnętrznych środki finansowe przeznaczone na stypendia doktoranckie (wysokość, źródła i okres finansowania):
- udokumentowana publikacjami lub projektami naukowymi działalność badawcza jednostki z udziałem doktorantów:
- uzyskana przez proponowanego promotora/proponowanych promotorów, za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, punktacja za artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych ujętych w części A wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. (wykaz czasopism posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor), lub za artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych albo recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- czy jednostka posiada możliwość realizacji praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia:
TAK/NIE*

Zgoda proponowanego/ych promotora/ów
na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej/rozpraw doktorskich

Kierownik jednostki organizacyjnej
(Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

R E K T O R
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA
MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

PODANIE O PRZYJĘCIE
DO MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
(wzór podania dla kandydatów będących obywatelami polskimi)

Proszę o przyjęcie mnie od roku akademickiego/..... do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane Klinice/Oddziałowi Klinicznemu/Zakładowi:

TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO (wyznacza zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego):
w dyscyplinie*:
 nauki farmaceutyczne
 nauki medyczne
 nauki o zdrowiu

DANE KANDYDATA

1. **Nazwisko:** **imiona:** **Płeć:** K/M
2. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:**
3. **Data i miejsce urodzenia:**
(dzień/miesiąc/rok) (miejsowość)
4. **Obywatelstwo:**
5. **Adres zamieszkania:**
(miejsowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
6. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**
.....
(miejsowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
7. **Dane do kontaktu:**
(numer telefonu, adres e-mail)
8. **Wykształcenie:**
(tytuł zawodowy, nazwa uczelni, wydział, rok ukończenia, studia podyplomowe)

9. **Kształcenie na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi** (rok podjęcia studiów, nazwisko promotora, temat rozprawy doktorskiej, w przypadku braku napisać: brak):
10. **Posiadany stopień doktora: TAK/NIE***, w dziedzinie nauki, dyscyplinie naukowej:
11. **Osiągnięcia w pracy naukowej** (informacja o artykułach opublikowanych lub przyjętych do druku, komunikatach zjazdowych, udziale w realizacji grantów badawczych, nagrodach i wyróżnieniach, stypendiach naukowych, stażach naukowych):
12. **Inne osiągnięcia** (indywidualny tok studiów, udział w programach wymiany studentów):
13. **Specjalizacje** (posiadane lub odbywane): **TAK/NIE***:
14. **Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: TAK/NIE***.

* Zaznaczyć właściwe.

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

Zgoda proponowanego promotora:

**Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej**

.....
(podpis i pieczęć imienna promotora,
pieczęć Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

(Zaznaczyć właściwe:)

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Uniwersytetu Medycznego w Łodzi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), oraz wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.

(art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umed.lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, a następnie z przebiegiem kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

Do podania załączam(niewłaściwe skreślić):

Lp.	Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
1	Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
2	Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich (do dwóch miejsc po przecinku)	
3	Projekt badawczy zaopiniowany przez kierownika katedry / dziekana (opis projektu w języku polskim / angielskim, o objętości do 3 stron formatu A4)	
4	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności kopie: publikacji naukowych / komunikatów zjazdowych / dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego / innych towarzystw naukowych / nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagród ministra – wraz z ich wykazem	
5	Zaświadczenie o udziale w programie wymiany studentów / odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów / ukończonych studiach podyplomowych	
6	Zaświadczenie o ukończonej lub trwającej specjalizacji	

7	Certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski	
8	Dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości	
9	Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
10	Inne dokumenty:	

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów
wymienionych w powyższej tabeli:**

.....
(podpis pracownika Centrum Obsługi Doktorantów)

Łódź,

R E K T O R
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA
MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

PODANIE O PRZYJĘCIE
DO MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
(wzór podania dla cudzoziemców)

Proszę o przyjęcie mnie od roku akademickiego/..... do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane Klinice/Oddziałowi Klinicznemu/Zakładowi:

TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO (wyznacza zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego):
w dyscyplinie*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

DANE KANDYDATA

1. **Nazwisko:** **imiona:** **Płeć:** K/M*
2. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:**
3. **Data i miejsce urodzenia:**
(dzień/miesiąc/rok) (nazwa państwa urodzenia)
4. **Obywatelstwo:** **Karta Polaka: TAK/NIE***, **nr:**
5. **Adres zamieszkania:**
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
6. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**
.....
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
7. **Dane do kontaktu:**
(numer telefonu, adres e-mail)
8. **Wykształcenie:**
(tytuł zawodowy, nazwa uczelni, wydział, rok ukończenia, studia podyplomowe)

9. **Kształcenie na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi** (*rok podjęcia studiów, nazwisko promotora, temat rozprawy doktorskiej, w przypadku braku napisać: brak*):
10. **Posiadany stopień doktora: TAK/NIE***, w dziedzinie nauki, dyscyplinie naukowej:
11. **Osiągnięcia w pracy naukowej** (informacja o artykułach opublikowanych lub przyjętych do druku, komunikatach zjazdowych, udziale w realizacji grantów badawczych, nagrodach i wyróżnieniach, stypendiach naukowych, stażach naukowych)
12. **Inne osiągnięcia** (indywidualny tok studiów, udział w programach wymiany studentów):
13. **Specjalizacje** (posiadane lub odbywane): **TAK/NIE***:
14. **Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: TAK/NIE***.

* Zaznaczyć właściwe.

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

Zgoda proponowanego promotora:

**Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej**

.....
(podpis i pieczęć imienna promotora,
pieczęć Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

(Zaznaczyć właściwe:)

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Uniwersytetu Medycznego w Łodzi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.), oraz wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej.

(art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze*

przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umed.lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, a następnie z przebiegiem kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Międzynarodowej Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

Do podania załączam(niewłaścicwe skreślić):

Lp.	Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
1	Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
2	Dyplom ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu	
3	Legalizacja dyplomu ukończenia studiów za granicą / klauzula apostille	

4	Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym	
5	Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia / jednolitymi studiami magisterskimi (do dwóch miejsc po przecinku)	
6	Projekt badawczy zaopiniowany przez kierownika katedry / dziekana (opis projektu w języku polskim / angielskim, o objętości do 3 stron formatu A4)	
7	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności kopie: publikacji naukowych / komunikatów zjazdowych / dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego / innych towarzystw naukowych / nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagród ministra – wraz z ich wykazem	
8	Zaświadczenie o udziale w programie wymiany studentów / odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów / ukończonych studiach podyplomowych	
9	Zaświadczenie o ukończonej lub trwającej specjalizacji	
10	Certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język angielski	
11	Tłumaczenie dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego	
12	Dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości	
13	Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
14	Inne dokumenty:	

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów
wymienionych w powyższej tabeli:**

.....
(podpis pracownika Centrum Obsługi Doktorantów)

Zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi uzyskują w postępowaniu kwalifikacyjnym punkty rekrutacyjne za:
 - 1) **wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:**
 - a) z języka angielskiego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego
– przy czym liczba punktów przyznanych kandydatowi odpowiada sumie ocen z egzaminów (według skali ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) i nie może być większa niż 10; ocena „2” oznacza ocenę niedostateczną;
 - 2) **średnią ocen** za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi (bez ocen za egzaminy dyplomowe), przy czym liczbę punktów oblicza się według zasady: średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku (np.: $3,81 \times 3 = 11,43 = 11,4$; $3,86 \times 3 = 11,58 = 11,6$), stanowi liczbę punktów przyznanych kandydatowi (liczba ta nie może być większa niż 15);
 - 3) **udział w programach wymiany studentów** – nie więcej niż 1 pkt;
 - 4) **osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:**
 - a) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w części B wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt,
 - b) artykuły opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w części A wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. (wykaz czasopism posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor), lub artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 6 pkt,
 - c) komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami) – po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - d) nagrody zdobyte na ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych lub innych towarzystw naukowych, nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów, nagrody ministra – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - e) indywidualny tok studiów – nie więcej niż 1 pkt,
 - f) dodatkowy nowożytny język obcy, inny niż język angielski, którego znajomość jest potwierdzona certyfikatem – nie więcej niż 1 pkt,
 - g) ukończone studia podyplomowe – nie więcej niż 1 pkt,
 - h) ukończona lub trwająca specjalizacja (karta szkolenia specjalizacyjnego lub dyplom specjalisty) – 1 pkt
– przy czym łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe nie może być większa niż 20.
2. Łączna liczba punktów rekrutacyjnych przyznanych w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być większa niż 46.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej w składzie:

1) przewodniczący Komisji – dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) pozostali członkowie Komisji:

.....

.....

.....

 stwierdza, że kandydat:,
(imię i nazwisko kandydata)

numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:

**uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:**

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym	Punktacja	
		liczba punktów	łączna liczba punktów
1	WYNIKI EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH: - skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 - łączna liczba przyznanych punktów odpowiada sumie ocen z egzaminów	łącznie nie więcej niż 10 pkt	
	egzamin pisemny z języka angielskiego (na podstawie protokołu z CNJO)	ocena z egzaminu:	
	egzamin ustny z przedmiotu kierunkowego	ocena z egzaminu:	
2	ŚREDNIA OCEN za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi*	nie więcej niż 15 pkt	liczba punktów
	Średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę przyznanych punktów (np.: $3,81 \times 3 = 11,43 = 11,4$; $3,86 \times 3 = 11,58 = 11,6$).		
3	UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY STUDENTÓW	nie więcej niż 1 pkt	liczba punktów

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	łącznie nie więcej niż 20 pkt	liczba punktów	łączna liczba punktów
4	artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych ujętych w części B wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r.	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt		
	artykuły opublikowane w czasopiśmie naukowych ujętych w części A wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. (wykaz czasopism posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor) / artykuły opublikowane albo przyjęte do druku w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 6 pkt		
	komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami)	po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt		
	nagrody zdobyte na ogólnopolskich / międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych / innych towarzystw naukowych / nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagrody ministra*	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt		
	indywidualny tok studiów	nie więcej niż 1 pkt		
	dotatkowy nowożytny język obcy, inny niż język angielski	nie więcej niż 1 pkt		
	ukończone studia podyplomowe	nie więcej niż 1 pkt		
	ukończona lub trwająca specjalizacja (karta szkolenia specjalizacyjnego lub dyplom specjalisty)	1 pkt		
	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:			

- **Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 46 punktów.**
- **Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 23 punktów oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.**

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej postanawia zakwalifikować / nie zakwalifikować* kandydata: (imię i nazwisko kandydata) do przyjęcia do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej:, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora dla dyscypliny naukowej: / w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora (w przypadku limitu określonego dla odrębnego postępowania rekrutacyjnego):

* Zaznaczyć właściwe.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej ds. Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

1) przewodniczący Komisji – dyrektor Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej:

2) pozostali członkowie Komisji (imię i nazwisko, podpis):

.....
.....
.....

Łódź,

.....
(pieczęć nagławkowa jednostki organizacyjnej)

REKTOR
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA
MIĘDZYNARODOWEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ

W N I O S E K

(wniosek dotyczy postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów, których koszty kształcenia lub stypendium doktoranckie finansowane lub współfinansowane będą ze źródeł zewnętrznych)

W związku z pozyskaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, tj. przyznanych przez na podstawie / przyznanych przez w związku z realizacją projektu badawczego (określić źródła finansowania, podać nazwę projektu), przeznaczonych na pokrycie / częściowe pokrycie kosztów kształcenia doktorantów / stypendium doktoranckiego, uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie dla tych kandydatów odrębnego postępowania rekrutacyjnego do Międzynarodowej Szkoły Doktorskiej, prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na rok akademicki/....

Oświadczam, że w ramach środków pozyskanych z ww. źródeł zewnętrznych będą finansowane w okresie od do*

- 1) następujące koszty realizacji ww. projektu badawczego:
- 2) następujące koszty kształcenia doktoranta / doktorantów / doktoranta / doktorantów zatrudnionego/ych w celu realizacji ww. projektu badawczego:
- 3) stypendium doktoranckie / ...% kosztów stypendium doktoranckiego dla doktoranta / doktorantów / doktoranta / doktorantów zatrudnionego/ych w celu realizacji ww. projektu;
- 4) inne wydatki, tj.:

Wniosek dotyczy absolwenta/tów kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, zdrowia publicznego, biologii, biotechnologii, farmacji, innych: (zaznaczyć lub podać nazwę kierunku)

Proponowany promotor/proponowani promotorzy:

PROPONOWANA TEMATYKA PRACY BADAWCZEJ:

w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

Uzasadnienie:

- uzyskana przez proponowanego promotora/proponowanych promotorów, za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, punktacja za artykuły opublikowane w czasopismach naukowych ujętych w części A wykazu czasopism naukowych, ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. (wykaz czasopism posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor), lub za artykuły opublikowane w czasopismach naukowych albo recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w aktualnym wykazie, ogłoszonym komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
- czy jednostka posiada możliwość realizacji praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia: **TAK/NIE***

Zgoda proponowanego/ych promotora/ów
na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej/rozpraw doktorskich

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Kierownik jednostki organizacyjnej
(Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

* Zaznaczyć właściwe.