

**Uchwała nr 271/2019
z dnia 28 lutego 2019 r.
Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet
Medyczny w Łodzi na rok akademicki 2019/2020**

Na podstawie art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), oraz § 34 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 29 września 2011 r., ze zm., Senat Uniwersytetu Medycznego w Łodzi uchwala, co następuje:

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na rok akademicki 2019/2020.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) jednostka organizacyjna – jednostkę naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu, tj. klinikę, oddział kliniczny lub zakład;
 - 3) Szkoła Doktorska – prowadzoną przez Uniwersytet zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w następujących dyscyplinach naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne, nauki o zdrowiu, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora i kończącą się złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 4) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA DS. SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących każdą z następujących dyscyplin naukowych: nauki farmaceutyczne, nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia Sekretariat Studium Doktoranckiego.

§ 3

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji i przewodniczy jej obradom.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisują przewodniczący oraz pozostali członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu.

3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego;
- 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rozdział 1 Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) uzyskała zgodę proponowanego promotora na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uniwersytet, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku.

§ 6

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor na podstawie wniosków o przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej, składanych przez kierowników jednostek organizacyjnych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1, oraz analizy kosztów kształcenia doktorantów ponoszonych przez Uniwersytet.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są do Rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie wskazanym przez Rektora w komunikacie.
3. O przyznanie miejsc w Szkole Doktorskiej mogą ubiegać się jednostki organizacyjne:
 - 1) realizujące projekty lub granty badawcze;
 - 2) posiadające osiągnięcia naukowe, potwierdzone punktacją uzyskaną przez proponowanych promotorów za artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor (za trzy lata poprzedzające złożenie wniosku).
4. Nabór, limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej oraz wykaz miejsc przyznanych jednostkom organizacyjnym ogłasza Rektor w drodze zarządzenia, w terminie określonym w planie rekrutacji. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu wraz z wykazem tematów prac badawczych proponowanych przez jednostki organizacyjne.
5. Dzień wydania przez Rektora zarządzenia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za dzień rozpoczęcia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki konkursu są jawne.
2. Kandydat może przystąpić do konkursu wyłącznie na jedno miejsce ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 4, dokonując wyboru jednego tematu pracy badawczej.
3. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
5. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów;
- 3) postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 2 **Złożenie dokumentów**

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem Sekretariatu Studium Doktoranckiego, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące dokumenty:
 - 1) podanie do Rektora (za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej) o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności: dane kandydata, temat projektu badawczego, podpis proponowanego promotora, potwierdzający wyrażenie zgody na opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, informacje na temat wykształcenia oraz osiągnięć naukowych kandydata; wzór podania określają: dla kandydatów będących obywatelami polskimi – załącznik nr 2, dla cudzoziemców – załącznik nr 3;

- 2) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
 - 3) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 4) projekt badawczy (opis projektu o objętości 2-3 stron formatu A4), o którym mowa w § 7 ust. 3, zaopiniowany przez kierownika katedry, w której alokowana jest jednostka organizacyjna zatrudniająca proponowanego promotora, a w przypadku gdy jednostka organizacyjna zatrudniająca proponowanego promotora alokowana jest poza strukturą katedry – projekt badawczy zaopiniowany przez kierownika katedry o zbliżonym profilu;
 - 5) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności: kopie publikacji naukowych, komunikatów zjazdowych, dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego lub innych towarzystw naukowych, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra;
 - 6) zaświadczenia o:
 - a) udziale w programach wymiany studentów,
 - b) odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów,
 - c) ukończonych studiach podyplomowych,
 - d) ukończonej lub trwającej specjalizacji– jeśli kandydat takie zaświadczenia posiada;
 - 7) certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż język będący przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego – jeśli kandydat taki certyfikat posiada;
 - 8) dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości;
 - 9) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) – kopię tego orzeczenia.
2. Kandydat będący jednocześnie uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych w Uniwersytecie zobowiązany jest wskazać w podaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, temat projektu badawczego inny niż tematyka rozprawy doktorskiej przygotowywanej na studiach doktoranckich oraz proponowanego promotora innego niż promotor sprawujący opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej na studiach doktoranckich.
 3. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, wraz z opinią dziekana, wykaz oraz kopie artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku, związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi.
 4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille,
 - 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego.
6. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Uniwersytet, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
7. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w Sekretariacie Studium Doktoranckiego dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do Sekretariatu Studium Doktoranckiego zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej – niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkowało niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają osobiście w Sekretariacie Studium Doktoranckiego lub przesyłają na adres Sekretariatu Studium Doktoranckiego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w Sekretariacie Studium Doktoranckiego lub nadania na adres Sekretariatu Studium Doktoranckiego albo złożenia w sposób określony w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.), w szczególności nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), lub złożenia w polskim urzędzie konsularnym.
3. Dokumenty, które zostaną złożone lub nadane po terminie określonym w planie rekrutacji, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. Podczas składania dokumentów w Sekretariacie Studium Doktoranckiego kandydat jest zobowiązany do okazania dokumentu tożsamości.

Rozdział 3

Weryfikacja dokumentów, dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego, w tym do egzaminów kwalifikacyjnych, kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w § 5.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie egzaminów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej,

przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 4 **Postępowanie kwalifikacyjne**

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
 - 1) wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:
 - a) z nowożytnego języka obcego,
 - b) z przedmiotu kierunkowego;
 - 2) średnią ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 3) udział w programach wymiany studentów;
 - 4) osiągnięcia naukowe.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 4.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 46 punktów.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 23 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-5, prowadzone jest na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 5, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej według kolejności zgłoszeń, na miejsca ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 4.

§ 14

1. Egzaminy kwalifikacyjne przeprowadzane są:
 - 1) z nowożytnego języka obcego – w formie pisemnej;
 - 2) z przedmiotu kierunkowego – w formie ustnej.
2. Egzamin kwalifikacyjny z nowożytnego języka obcego kandydat zdaje z jednego z trzech języków: angielskiego, francuskiego lub niemieckiego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Cudzoziemiec może wybrać na egzamin kwalifikacyjny z nowożytnego języka obcego jeden z języków wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem, że wybrany język nie może być językiem urzędowym ani oficjalnym w państwie, którego obywatelstwo cudzoziemiec posiada, lub język polski.
4. Kandydat będący obywatelem polskim, posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa, dokonuje wyboru jednego z języków wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem, że wybrany język nie może być językiem urzędowym ani oficjalnym w państwie, którego obywatelstwo kandydat posiada.
5. Zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego jest zgodny z tematem projektu badawczego wskazanym przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.
6. Egzamin kwalifikacyjny z nowożytnego języka obcego organizuje Centrum Nauczania Języków Obcych Uniwersytetu (CNJO). Egzamin przeprowadzają wskazani przez kierownika CNJO lektorzy języków obcych. Wyniki egzaminu zatwierdza kierownik CNJO i przekazuje do Sekretariatu Studium Doktoranckiego w formie protokołu.

7. Wyniki egzaminu kwalifikacyjnego z nowożytnego języka obcego ogłaszane są na stronie internetowej Uniwersytetu.
8. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu kwalifikacyjnego z nowożytnego języka obcego skutkuje niedopuszczeniem kandydata do egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego.
9. Niestawienie się kandydata na egzaminie kwalifikacyjnym w wyznaczonym terminie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
10. Komisja rekrutacyjna nie zwalnia kandydata z egzaminu kwalifikacyjnego z nowożytnego języka obcego.

§ 15

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, na miejsce ujęte w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 4, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Uniwersytetu.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o cząstkowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku wątpliwości co do punktacji przyznanej w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej może wnieść do komisji rekrutacyjnej wniosek o ponowną weryfikację dokumentów złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym i ponowne przeliczenie punktów rekrutacyjnych – w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc przyznanych danej jednostce organizacyjnej nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, mogą ubiegać się o przyjęcie na wolne miejsca w innych jednostkach organizacyjnych, wskazane przez komisję rekrutacyjną. Listę wolnych miejsc w Szkole Doktorskiej komisja rekrutacyjna ogłasza wraz z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kwalifikowanie kandydatów do przyjęcia na wolne miejsca wskazane przez komisję rekrutacyjną odbywa się według listy rankingowej – w kolejności wynikającej z liczby punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania kwalifikacyjnego złożyć podanie – zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 2 lub 3 – o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na jedno z wolnych miejsc wskazanych przez komisję rekrutacyjną.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 5
Wpis na listę doktorantów, wydanie decyzji o odmowie przyjęcia
do Szkoły Doktorskiej

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5,
 - 2) złożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9,
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
6. W przypadku gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
7. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 6, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.

§ 19

Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy; podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

DZIAŁ IV
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunki przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 14 ust. 1, uwzględniające potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radzisław Kordek*

Otrzymują:

- jednostki organizacyjne wg rozdzielnika
- intranet/BIP

Łódź,

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

REKTOR
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁÓDZI

za pośrednictwem
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

WNIOSEK

(wniosek składa kierownik jednostki organizacyjnej, podając łączną liczbę miejsc)

Uprzejmie proszę o przyznanie miejsc/a w Szkole Doktorskiej na rok akademicki/.....
dla Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu:

Wniosek dotyczy absolwenta/tów kierunku (zaznaczyć lub podać nazwę kierunku): lekarskiego, lekarsko-
dentystycznego, zdrowia publicznego, biologii, biotechnologii, farmacji, innych:

Proponowany promotor/proponowani promotorzy:

PROPONOWANE TEMATY PRAC BADAWCZYCH: (temat pracy badawczej wyznacza zakres
tematyczny projektu badawczego):.....
w dyscyplinie naukowej/dyscyplinach naukowych*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

Uzasadnienie:

- wykaz projektów/grantów badawczych realizowanych w jednostce:
- uzyskana przez proponowanego promotora/proponowanych promotorów punktacja za artykuły naukowe opublikowane w czasopismach posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor (za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku):
- czy jednostka posiada możliwość realizacji praktyk zawodowych przewidzianych w programie kształcenia:
TAK/NIE*

Zgoda proponowanego/ych promotora/ów
na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej/rozpraw doktorskich

Kierownik jednostki organizacyjnej
(Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

.....
(podpis/podpisy i pieczęć imienna/pieczęcie imienne)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

REKTOR
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

PODANIE

(wzór podania dla kandydatów będących obywatelami polskimi)

Proszę o przyjęcie mnie od roku akademickiego/..... do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane Klinice/Oddziałowi Klinicznemu/Zakładowi:

.....

Jako nowożytny język obcy na egzamin kwalifikacyjny wybieram: język angielski/niemiecki/francuski*

TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO (stanowi zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego):

w dyscyplinie*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

DANE KANDYDATA

1. **Nazwisko:** **imiona:** **Płeć:** K/M
2. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:**
3. **Data i miejsce urodzenia:**
(dzień/miesiąc/rok) (miejsowość)
4. **Obywatelstwo:**
5. **Adres zamieszkania:**
(miejsowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
6. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**
.....
(miejsowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
7. **Dane do kontaktu:**
(numer telefonu, adres e-mail)
8. **Wykształcenie:**
(tytuł zawodowy, nazwa uczelni, wydział, rok ukończenia, studia podyplomowe)

9. **Kształcenie na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi** (*rok podjęcia studiów, nazwisko promotora, temat rozprawy doktorskiej, w przypadku braku napisać: brak*):
10. **Posiadany stopień doktora: TAK/NIE***, w dziedzinie nauki, dyscyplinie naukowej:
11. **Osiągnięcia w pracy naukowej** (informacja o artykułach opublikowanych lub przyjętych do druku, komunikatach zjazdowych, udziale w realizacji grantów badawczych, nagrodach i wyróżnieniach, stypendiach naukowych, stażach naukowych):
12. **Inne osiągnięcia** (indywidualny tok studiów, udział w programach wymiany studentów):
13. **Specjalizacje** (posiadane lub odbywane): **TAK/NIE***:
14. **Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: TAK/NIE***.

* Zaznaczyć właściwe.

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

Zgoda proponowanego promotora:

**Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej**

.....
(podpis i pieczęć imienna promotora,
pieczęć Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

(Zaznaczyć właściwe:)

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Uniwersytetu Medycznego w Łodzi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

(art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeplwy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umed.lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

Do podania załączam: *(niewłaściwe skreślić)*

Lp.	Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
1	Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
2	Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich (do dwóch miejsc po przecinku)	
3	Projekt badawczy zaopiniowany przez kierownika katedry (opis projektu o objętości 2-3 stron formatu A4)	
4	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności kopie: publikacji naukowych / komunikatów zjazdowych / dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego / innych towarzystw naukowych / nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagród ministra	
5	Zaświadczenie o udziale w programie wymiany studentów / odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów / ukończonych studiach podyplomowych	

6	Zaświadczenie o ukończonej lub trwającej specjalizacji	
7	Certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż będący przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego	
8	Dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości	
9	Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
10	Inne dokumenty:	

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów
wymienionych w powyższej tabeli:**

.....
(podpis pracownika Sekretariatu Studium Doktoranckiego)

Łódź,

R E K T O R
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

za pośrednictwem
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

P O D A N I E
(wzór podania dla cudzoziemców)

Proszę o przyjęcie mnie od roku akademickiego/..... do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane Klinice/Oddziałowi Klinicznemu/Zakładowi:

Jako nowożytny język obcy na egzamin kwalifikacyjny wybieram: język angielski / niemiecki / francuski / polski*

TEMAT PROJEKTU BADAWCZEGO (stanowi zakres tematyczny egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotu kierunkowego):

w dyscyplinie*:

- nauki farmaceutyczne
- nauki medyczne
- nauki o zdrowiu

DANE KANDYDATA

1. **Nazwisko:** **imiona:** **Płeć:** K/M*
2. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:**
3. **Data i miejsce urodzenia:**
(dzień/miesiąc/rok) (nazwa państwa urodzenia)
4. **Obywatelstwo:** **Karta Polaka: TAK/NIE*, nr:**
5. **Adres zamieszkania:**
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
6. **Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż zamieszkania):**
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu, numer mieszkania)
7. **Dane do kontaktu:**
(numer telefonu, adres e-mail)
8. **Wykształcenie:**
(tytuł zawodowy, nazwa uczelni, wydział, rok ukończenia, studia podyplomowe)

9. **Kształcenie na studiach doktoranckich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi** (rok podjęcia studiów, nazwisko promotora, temat rozprawy doktorskiej, w przypadku braku napisać: brak):
10. **Posiadany stopień doktora: TAK/NIE***, w dziedzinie nauki, dyscyplinie naukowej:
11. **Osiągnięcia w pracy naukowej** (informacja o artykułach opublikowanych lub przyjętych do druku, komunikatach zjazdowych, udziale w realizacji grantów badawczych, nagrodach i wyróżnieniach, stypendiach naukowych, stażach naukowych)
12. **Inne osiągnięcia** (indywidualny tok studiów, udział w programach wymiany studentów):
13. **Specjalizacje** (posiadane lub odbywane): **TAK/NIE***:
14. **Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych: TAK/NIE***.

* Zaznaczyć właściwe.

**Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

Zgoda proponowanego promotora:

**Wyrażam zgodę na opiekę naukową nad przygotowaniem
rozprawy doktorskiej**

.....
(podpis i pieczęć imienna promotora,
pieczęć Kliniki/Oddziału Klinicznego/Zakładu)

(Zaznaczyć właściwe:)

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Uniwersytetu Medycznego w Łodzi informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym podaniu, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i wynikających z niej skutkach dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

(art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: *Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta: 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3; 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2; 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@umed.lodz.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 5) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

Do podania załączam: *(niewłaściwe skreślić)*

Lp.	Spis dokumentów*	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata
1	Oryginał / odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / zaświadczenie wystawione przez dziekanat o ukończeniu studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra / magistra inżyniera / równorzędnego	
2	Dyplom ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich / uznany za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu	
3	Legalizacja dyplomu ukończenia studiów za granicą / klauzula apostille	

4	Zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu ukończenia studiów za granicą z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich oraz tytułem zawodowym magistra / magistra inżyniera / równorzędnym	
5	Zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia / jednolitymi studiami magisterskimi (do dwóch miejsc po przecinku)	
6	Projekt badawczy zaopiniowany przez kierownika katedry (opis projektu o objętości 2-3 stron formatu A4)	
7	Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe za ostatnie pięć lat, w szczególności kopie: publikacji naukowych / komunikatów zjazdowych / dyplomów potwierdzających przyznanie nagród studenckiego towarzystwa naukowego / innych towarzystw naukowych / nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / nagród ministra	
8	Zaświadczenie o udziale w programie wymiany studentów / odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów / ukończonych studiach podyplomowych	
9	Zaświadczenie o ukończonej lub trwającej specjalizacji	
10	Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego / zaświadczenie potwierdzające ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego / zaświadczenie wydane przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, potwierdzające znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na podjęcie kształcenia w języku polskim	
11	Certyfikat potwierdzający znajomość dodatkowego nowożytnego języka obcego, innego niż będący przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego	
12	Tłumaczenie dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego	
13	Dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dokumentu tożsamości	
14	Orzeczenie o niepełnosprawności / orzeczenie o stopniu niepełnosprawności / orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
15	Inne dokumenty:	

* Zaznaczyć właściwe.

Łódź,

.....
(podpis kandydata)

**Potwierdzam przyjęcie dokumentów
wymienionych w powyższej tabeli:**

.....
(podpis pracownika Sekretariatu Studium Doktoranckiego)

**Zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym
do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi
na rok akademicki 2019/2020**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi uzyskują w postępowaniu kwalifikacyjnym punkty rekrutacyjne za:
 - 1) **wyniki egzaminów kwalifikacyjnych:**
 - a) z nowożytnego języka obcego (język angielski, niemiecki lub francuski, w przypadku cudzoziemców – język angielski, niemiecki, francuski lub język polski),
 - b) z przedmiotu kierunkowego
– przy czym liczba punktów przyznanych kandydatowi odpowiada sumie ocen z egzaminów (według skali ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) i nie może być większa niż 10; ocena „2” oznacza ocenę niedostateczną;
 - 2) **średnią ocen** za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi (bez ocen za egzaminy dyplomowe), przy czym liczbę punktów oblicza się według zasady: średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku (np.: $3,81 \times 3 = 11,43 = 11,4$; $3,86 \times 3 = 11,58 = 11,6$), stanowi liczbę punktów przyznanych kandydatowi (liczba ta nie może być większa niż 15);
 - 3) **udział w programach wymiany studentów** – nie więcej niż 1 pkt;
 - 4) **osiągnięcia naukowe według następujących kryteriów:**
 - a) artykuły opublikowane lub przyjęte do druku w czasopismach recenzowanych, umieszczonych na liście czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt,
 - b) artykuły opublikowane lub przyjęte do druku w czasopismach recenzowanych, posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor (IF) – po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 6 pkt,
 - c) komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami) – po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - d) nagrody zdobyte na ogólnopolskich lub międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych lub innych towarzystw naukowych, nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów, nagrody ministra – po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt,
 - e) indywidualny tok studiów – nie więcej niż 1 pkt,
 - f) dodatkowy nowożytny język obcy, inny niż będący przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego, którego znajomość jest potwierdzona certyfikatem – nie więcej niż 1 pkt,
 - g) ukończone studia podyplomowe – nie więcej niż 1 pkt,
 - h) ukończona lub trwająca specjalizacja (karta szkolenia specjalizacyjnego lub dyplom specjalisty) – nie więcej niż 1 pkt,
– przy czym łączna liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe nie może być większa niż 20.
2. Łączna liczba punktów rekrutacyjnych przyznanych w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być większa niż 46.

Łódź,

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. SZKOŁY DOKTORSKIEJ Z POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej w składzie:

1) przewodniczący Komisji – dyrektor Szkoły Doktorskiej:

2) pozostali członkowie Komisji:

.....
.....
.....

stwierdza, że kandydat:,
(imię i nazwisko kandydata)

numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:

uzyskał następujące wyniki w postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły Doktorskiej:

Lp.	Kryteria przyznawania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym	Punktacja	
		liczba punktów	łączna liczba punktów
1	WYNIKI EGZAMINÓW KWALIFIKACYJNYCH: - skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 - liczba przyznanych punktów odpowiada sumie ocen z egzaminów	łącznie nie więcej niż 10 pkt	
	egzamin pisemny z nowożytnego języka obcego – języka (na podstawie protokołu z CNJO)	ocena z egzaminu:	
	egzamin ustny z przedmiotu kierunkowego	ocena z egzaminu:	
2	ŚREDNIA OCEN za okres studiów pierwszego i drugiego stopnia / jednolitych studiów magisterskich / za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi* - średnią ocen, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, mnoży się przez 3, a uzyskany wynik, zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku, stanowi liczbę przyznanych punktów (np.: 3,81 x 3 = 11,43 = 11,4; 3,86 x 3 = 11,58 = 11,6)	nie więcej niż 15 pkt	liczba punktów
3	UDZIAŁ W PROGRAMACH WYMIANY STUDENTÓW	nie więcej niż 1 pkt	liczba punktów

	OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	łącznie nie więcej niż 20 pkt	liczba punktów	łączna liczba punktów
4	artykuły opublikowane lub przyjęte do druku w czasopiśmie recenzowanych, umieszczonych na liście czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 4 pkt		
	artykuły opublikowane lub przyjęte do druku w czasopiśmie recenzowanych, posiadających wskaźnik cytowań Impact Factor (IF) (inne niż wskazane powyżej)	po 2 pkt, łącznie nie więcej niż 6 pkt		
	komunikaty zjazdowe (czynny udział potwierdzony abstraktami)	po 0,5 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt		
	nagrody zdobyte na ogólnopolskich / międzynarodowych konferencjach studenckich towarzystw naukowych / innych towarzystw naukowych / nagrody rektora dla najlepszych studentów i absolwentów / ministra*	po 1 pkt, łącznie nie więcej niż 3 pkt		
	indywidualny tok studiów	nie więcej niż 1 pkt		
	dodatkowy nowożytny język obcy, inny niż będący przedmiotem egzaminu kwalifikacyjnego	nie więcej niż 1 pkt		
	ukończone studia podyplomowe	nie więcej niż 1 pkt		
	ukończona lub trwająca specjalizacja (karta szkolenia specjalizacyjnego lub dyplom specjalisty)	nie więcej niż 1 pkt		
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM:				

- Kandydat może uzyskać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 46 punktów.
- Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 23 punktów oraz pozytywnych ocen z egzaminów kwalifikacyjnych.

ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ DS. SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej postanawia zakwalifikować / nie zakwalifikować* kandydata: (wpisać imię i nazwisko kandydata)
do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, na miejsce przyznane jednostce organizacyjnej:

* Zaznaczyć właściwe.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej ds. Szkoły Doktorskiej:

1) **przewodniczący Komisji – dyrektor Szkoły Doktorskiej:**

2) **pozostali członkowie Komisji (imię i nazwisko, podpis):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....